



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## ANSÖKAN OM DUBBLETT

För utbildningar inom LTH och Medicinska fakulteten, hänvisas till respektive utbildningsexpedition.

**Läs anvisningarna på sidan 2. Ansökan kan fyllas i på skärmen.**

	Personnummer
Efternamn	Förnamn
Gatuadress	Postnummer & Ort
Telefonnummer	
E-postadress	

**Ange vilken/vilka slags examen/examina du önskar dubblett av samt utfärdandeår eller inskrivningsår (om äldre examen):**

--

**Skicka ifylld ansökan till:**

Examensavdelningen  
Lunds universitet  
Box 117  
221 00 LUND

### Underskrift

Datum	Namnteckning
-------	--------------

### Examensavdelningens anteckningar

Utfärdat	Expedierat	Avslag	Sign
----------	------------	--------	------

## ANVISNINGAR OCH UPPLYSNINGAR

En dubblett av utfärdad examen kan du ansöka om ifall utfärdad examen har förkommit eller förstörts.

En dubblett kostar 250 kr (inkl moms).

Avgiften ska i förskott sättas in på bankgironummer 5051-4728, Lunds universitet.  
Ange ditt namn och personnummer samt kostnadsställe 809910-104860 på inbetalningen.

Om betalning sker utanför Sverige ange:

IBAN: SE86 1200 0000 0128 1011 9309 samt

BIC/SWIFT-kod: DABASESX

Bankens adress:

Danske Bank

Norrmalmstorg 1

Box 7523, 103 92 Stockholm

Sweden

Account holder: Lund University. P.O. Box 117,

SE 221 00 Lund, Sweden

**Glöm inte att bifoga kvitto/betalningsbekräftelse på erlagd avgift.**

**Ladokutdrag kan erhållas kostnadsfritt från institutionerna.**

**Handläggningstiden är normalt ca 6 - 8 veckor.**

**Ofullständiga uppgifter kan förlänga handläggningstiden av din ansökan.**

För ytterligare information se <http://www.lu.se/examen>

Du kan också kontakta examensavdelningen på telefon 046 – 222 01 00.

Telefontider: måndag 9-10, tisdag 14-15, torsdag 9-10.

Ev meddelande till examensavdelningen: