

Innehåll

| | | | |
|--|----|---|-----|
| Välkommen till Lunds universitet | 2 | Øresundsuniversitetet | 41 |
| Att läsa på högskola | 4 | Studera utomlands | 42 |
| Utbildningar vid Lunds universitet | 6 | Examina | 43 |
| Nya tillträdesregler | 7 | Biblioteks- och informationsservice | 44 |
| Bra att veta | 8 | Bostäder och studentorganisationer | 45 |
| Behörighet | 9 | Studiemedel från CSN | 46 |
| Urval | 11 | | |
| Meritvärdering av betyg | 13 | PROGRAM | |
| Utländska gymnasiebetyg | 17 | Nybörjarprogram | 48 |
| Anmälan | 20 | Master-/Magisterprogram | 70 |
| Webbanmälan | 21 | | |
| Så fyller du i anmälan | 22 | KURSER | |
| Meriter | 23 | Naturvetenskap | 94 |
| Din anmälan steg för steg | 24 | Tvärvetenskapliga & övriga kurser | 113 |
| Nätbaserad utbildning | 26 | Ekonomi | 115 |
| Förklaringar och förkortningar | 26 | Juridik | 124 |
| Behörighetskrav – översättningsnyckel | 27 | Samhällsvetenskap | 125 |
| Gamla/nya gymnasiebetyg | | Vård | 142 |
| – översättningsnyckel | 28 | Musik | 146 |
| Områdesbehörigheter | 30 | Humaniora – Teologi | 152 |
| Områdesbehörigheter – äldre gymnasieformer | 34 | Teknik (LTH) | 180 |
| Studentservice reception | 38 | Kurser i Helsingborg | 183 |
| Studie- och karriärvägledning | 39 | Nätbaserade kurser | 186 |
| Arbetslivscenter – Karriärservice | 39 | Beställning av informations- och anmälningmaterial | 187 |
| Pedagogiskt stöd | 40 | Register | 189 |
| Studieverkstad/språkhandledning | 40 | | |
| Information til danske studerende | 41 | | |



Information in English

For information in English, please visit
www.lunduniversity.lu.se or
www.studera.nu/english.

An overview of the application process for
studying at Lund University is given on pages
18–19.

Programmes and courses offered in English are
marked with • in the index.

Välkommen till Lunds universitet

Lunds universitet är på en och samma gång ett gammalt traditionsrikt och ett modernt, dynamiskt och internationellt inriktat universitet. Med 46 000 studenter och Sveriges bredaste utbildningsutbud toppar vi år efter år undersökningar om vilken som är Sveriges populäraste studentstad.

Som student kan du välja mellan ca 275 utbildningsprogram och ca 2 000 kurser inom teknik, naturvetenskap, medicin, juridik, samhällsvetenskap, ekonomi, humaniora och teologi. Till Lunds universitet hör även teater-, musik- och konsthögskolorna i Malmö, Trafikflyghögskolan i Ljungbyhed, som utbildar trafikpiloter, och Campus Helsingborg som bl.a. har program för blivande ingenjörer, kommunikatörer, socionomer och service managers. Det breda utbildningsutbudet ger stora möjligheter att kombinera ämnen till en examen med personlig profil. Universitetet har också ett stort antal nätbaserade distanskurser samt bedriver fortbildning, kompetensutveckling och vidareut-

bildning för personer som är verksamma ute i arbetslivet.

År 1666 grundades Lunds universitet; här finns en alldeles speciell atmosfär som man bara hittar i de riktigt gamla europeiska universitetsstäderna. I den medeltida stadskärnan är det nära till allt och det bästa sättet att ta sig fram är med cykel. Staden har ett rikt kulturliv, ett stort utbud av fritidsaktiviteter och studentnationerna fungerar som sociala mötesplatser för studenterna.

Liksom i de flesta andra universitetsstäder råder det brist på centrala bostäder, men avstånden är korta och kommunikationerna väl utbyggda till närliggande byar och kommuner, och bostadsfrågan brukar ordna sig en bit in på terminen.

Lunds universitet erbjuder utbildningsprogram och kurser på olika nivåer. Det är dessa utbildningar du finner i denna katalog.

All grundläggande högskoleutbildning består av kurser inom olika ämnesområden. Dessa kan du själv kombinera



och sedan sammanföra till en examen, och på så sätt profilera din utbildning. Du kan också välja ett utbildningsprogram.

Utbildningsprogrammen består av obligatoriska, rekommenderade och valfria kurs-/ämneskombinationer beroende på utbildningsprogrammets inriktning.

Mer om universitetets utbildningar hittar du på sidan www.lu.se/hittautb.

Kursernas och utbildningsprogrammets omfattning anges i högskolepoäng. Att läsa 30 högskolepoäng på heltid innebär en termins heltidsstudier. Om en utbildning på 30 högskolepoäng ges på halvfart, läser du på halvtid under två terminer. Ett utbildningsprogram på 180 högskolepoäng på heltid omfattar alltså tre år. Vissa utbildningar ges på distans. Då är undervisningen koncentrerad till några veckoslut och i övrigt läser du själv hemma. En distansutbildning kan också vara helt eller delvis Internetbaserad. Undervisningen sker då helt eller delvis via Internet.

Utbildningarna ges under förutsättning att nödvändiga

beslut fattas och att tillräckligt många behöriga sökande finns. Därför bör du söka flera reservalternativ till ditt huvudalternativ.

INFÖR ANMÄLAN

På följande sidor finns de uppgifter du behöver för att fylla i din anmälan till kurser och utbildningsprogram som startar höstterminen 2011. I korthet ska du:

- Informera dig om utbildningarnas krav på förkunskaper, eventuell förtur, former för anmälan etc. Dessa uppgifter står i texten vid respektive kurs/utbildningsprogram. Förklaringar till kurstexterna finns på sid 26.
- Läsa anvisningarna om hur du anmäler dig och fyller i anmälan.
- Informera dig om urval, meritvärdering m.m. på sid 11–16.
- Skaffa de eventuella intyg du behöver och skicka till *Antagningen, 833 82 Strömsund*



Att läsa på högskola

Om du utbildar dig på högskola eller universitet får du större möjlighet att etablera dig på arbetsmarknaden och få intressanta arbetsuppgifter som bidrar till din personliga utveckling. Lönen blir också i allmänhet högre om du har en akademisk examen.

När du läser på högskola lär du dig att tänka kritiskt och analytiskt. Dessutom tränar du dig i att skriva och vänjer dig vid att tala inför större grupper. Tiden på högskolan ger dig inte bara utbildning utan också bildning, och leder till många spännande möten.

Det som främst skiljer högskoleutbildning från gymnasieutbildningen är att den bygger på vetenskaplig eller konstnärlig grund och att den har nära kontakt med aktuell forskning. En annan skillnad är att kurslitteraturen är betydligt mer omfattande vid högskolestudier och att en stor del av den är på engelska.

Det är viktigt att ha en god studieteknik. Känner du att du behöver hjälp med hur du ska lägga upp studierna kan du få det inom universitetet.

KURSER ELLER PROGRAM

Vid Lunds universitet kan du läsa både program och fristående kurser. Gemensamt för programmen är att de består av en längre sammanhållen studietid som leder fram till en examen, medan en kurs i ett ämne (t.ex. engelska eller biologi) är mindre tidsmässigt omfattande. Såväl programmens som kursernas omfattning anges i högskolepoäng (hp). Det går 30 hp på en termin och 60 hp på ett läsår, vid heltidsstudier. Heltidsstudier innebär för de flesta utbildningar 40 timmars arbetsinsats per vecka. Antal lärarledda undervisningstimmar varierar mycket mellan utbildningarna.

Lunds universitet ger ca 2 000 kurser på nybörjarnivå, som fortsättnings- eller fördjupningskurser men också fortbildningskurser för yrkesverksamma. Kurser ges på grundnivå och avancerad nivå. På båda dessa nivåer kan man ta ut examina. Du kan själv välja kurser eller ämnen och på så sätt profilera din utbildning.

Hur fritt kan man då välja – och går det att blanda kurser eller ämnen hur som helst och ändå få en examen? Antag



t.ex. att du är intresserad av naturvetenskap, men också av språk och ekonomi. Då kan du läsa kurser i alla dessa ämnen i den ordning du själv vill. På grundnivå kan du fördjupa dig i något av ämnena, som då blir s.k. huvudområde, till minst 90 hp och läsa ihop sammanlagt ytterligare 90 hp i andra ämnen och ta ut en kandidatexamen om 180 hp.

Om du därefter vill fortsätta med studier på avancerad nivå kan du läsa kurser om sammanlagt 60 hp för att ta ut en magisterexamen eller 120 hp för att ta ut en masterexamen. Valmöjligheterna är stora.

Det finns inga krav på att du redan inför den första terminens studier måste bestämma dig för vilken kurs- eller ämneskombination din utbildning ska innehålla. Börja med att välja en kurs i ett ämne som intresserar dig och låt sedan nya kunskaper och erfarenheter påverka de val du gör under dina fortsatta studier.

Kursstudier är också ett utmärkt alternativ för dig som redan har en utbildning eller yrkeserfarenhet i bagaget och som vill vidga eller fördjupa din kompetens – men kanske

inte har behov av en helt ny utbildning eller examen. Ta gärna kontakt med en studievägledare både före och under studierna för att diskutera just dina förutsättningar, intressen, tänkbara kurskombinationer och framtidsplaner. På sid 39 kan du läsa mer om studievägledning.

ALLA UTBILDNINGAR VID LUNDS UNIVERSITET I DEN HÄR KATALOGEN

I den här katalogen hittar du alla kurser och program du kan söka inför höstterminen 2011. Kursförteckningen är uppbyggd så att du under varje fakultet eller område (t.ex. naturvetenskap, vård eller humaniora) hittar tillhörande ämnen, och under dessa alla de kurser som ingår i respektive ämne. I katalogen hittar du också de utbildningar som Lunds universitet arrangerar på andra orter. På sid 6 finns också en förteckning över utbildningsutbudet för hela året. Ytterligare information om alla Lunds universitets utbildningar hittar du på www.lu.se/hittautb.





UTBILDNINGAR VID LUNDS UNIVERSITET

PROGRAM PÅ NYBÖRJAR- OCH AVANCERAD NIVÅ

Arabiska studier
Arbets terapeutprogrammet
Arkitektutbildning
Audionomprogrammet
Barnmorskeutbildning
Beteendevetenskap
Biomedicinprogrammet
Brandingenjörutbildning
Civilekonomprogrammet:
•Analytisk
•Språklig (7 olika språk)
Civilingenjör:
•Bioteknik
•Datateknik
•Ekosystemteknik
•Elektroteknik
•Informations- och kommunikationsteknik
•Industriell ekonomi
•Kemiteknik
•Lantmäteri
•Maskinteknik
•Maskinteknik med teknisk design
•Medicin och teknik
•Riskhantering
•Teknisk fysik
•Teknisk matematik
•Teknisk nanovetenskap
•Väg- och vattenbyggnad

Dramatik
Ekonomie kandidatprogrammet
Europastudier med humanistisk profil
Food management (Hbg)
Fri konst
Genusvetenskap
Högskoleingenjör:
•Byggt teknik – Arkitektur
•Byggt teknik – Järnvägsteknik
•Byggt teknik – Väg- och trafikteknik
•Datateknik
•Datateknik – logistik
•Elektroteknik med automationsteknik
Industrial Service Management (Hbg)
Industridesign
Journalistutbildning
Juristprogrammet
Kandidatprogram i japanska
Kandidatprogram i mångfaldsutveckling
Kandidatutbildning i kyrkomusik
Kriminologi
Livsmedelsteknisk högskoleutbildning – YTH

Logistics Service Management (Hbg)
Logopedprogrammet
Läkarprogrammet
Musikerutbildning (12 inr.)
Musiklärarutbildning
Mänskliga rättigheter
Naturvetenskapligt program:
•Astronomi och astrofysik
•Biologi
•Fysik
•Geologi
•Kemi
•Kemi/fysik
•Kemi/molekylärbiologi
•Matematik
•Meteorologi o biogeofysik
•Miljö- och hälsoskydd
•Miljövetenskap
•Molekylärbiologi
•Naturgeografi
•Naturvetenskap med fotoner och neutroner
•Teoretisk fysik
Personal- och arbetslivsfrågor
Politics kandidatprogram
Program för konstnärlig högskoleexamen i kyrkomusik

Psykologprogrammet
Psykiaterprogrammet (3 inr.)
Röntgensjuksköterskeprogrammet
Samhällsplanering – urban och regional utveckling
Service Management utbildning (Hbg):
•Health
•Hotel & Restaurant
•Retail
•Tourism
Sjukgymnastprogrammet
Sjukhusfysiker
Sjuksköterskeprogrammet
Skådespelarutbildning
Socionomutbildning
Specialistsjuksköterskeprogrammet (10 inr.)
Strategisk kommunikation (Hbg)
Systemvetenskapligt kandidatprogram – design av informationssystem
Teknisk bastermin
Tekniskt basår
Teologiprogrammet
Trafikflygare
Utvecklingsstudier
Öst- och Sydöstasien-kunskap (2 inr.)

MASTER-/MAGISTERPROGRAM

Ekonomi, 60 hp
•Corporate and Financial Management
•Economic Research Methods
•Economics
•Entrepreneurship
•Finance
•Globalization, Brands and Consumption
•Informationssystem
•International Economics with a focus on China
•International Marketing and Brand Management
•Management Research
•Managing People, Knowledge and Change
•Redovisning och ekonomistyrning
•Redovisning och revision
•Statistics
•Sustainable Business Leadership
Ekonomi, 120 hp
•Economic Demography
•Economic Growth, Innovation and Spatial Dynamics
•Economic History
•Economics
•Finance
•Statistics
•Technology Management

Humaniora och teologi, 120 hp
•ABM-master (arkiv, bibliotek och muséer)
•Applied Cultural Analysis
•Arkeologi – teori och praktik
•Europastudier med humanistisk profil
•Film and Media Production
•Historiska studier
•Kognitionsvetenskap
•Litteratur – kultur – medier (5 inr.)
•Språkvetenskap (13 inr.)
•Teologi och religionsvetenskap
•The Religious Roots of Europe
•Visual Culture
•Översättarutbildning
Juridik, 120 hp
•Mänskliga rättigheter
•Sjörätt
Konstnärlig utbildning, 120 hp
•Musikerutbildning (14 inr.)
•Kyrkomusik (3 inr.)
•Fri konst (2 inr.)
Medicin/vård, 120 hp
•Audiologi och logopedi (2 inr.)
•Biomedicin (2 inr.)
•Folkhälsovetenskap
•Idrottsvetenskap (2 inr.)
•Medicinsk vetenskap

Naturvetenskap, 120 hp
•Astrofysik
•Atmosfärvetenskap och biokemiska kretslopp
•Bioinformatik
•Biologi (9 inr.)
•Fysik
•Geologi
•Geomatik
•Geografisk informationsvetenskap och fjärranalys för modellering och miljöövervakning
•Geografisk informationsvetenskap
•Kemi
•Matematik
•Matematisk statistik
•Miljö- och hälsoskydd
•Miljövetenskap (6 inr.)
•Molekylärbiologi (4 inr.)
•Nanokemi
•Naturgeografi och ekosystemanalys
•Proteinvetenskap
•Synkrotronljusbaserad vetenskap
•Tillämpad klimatstrategi
Samhällsvetenskap, 120 hp
•European Affairs Programme
•Genusstudier
•Globala studier

•International Development and Management (LUMID)
•Master in Service Management (Helsingborg)
•Masterprogram i strategisk kommunikation (Helsingborg)
•Personal- och arbetslivsfrågor
•Public Management (2 inr.)
•Samhällsvetenskap (18 inr.)
•Utvecklingsstudier
•Welfare Policies and Management
Teknologi, 120 hp
•Bioteknik
•Fotonik
•Livsmedelsteknik
•Nanovetenskap
•System på chips
•Hållbar stadsgestaltning
•Trådlös kommunikation
•Vattenresurshantering
Övriga masterprogram, 120 hp
•Asienstudier
•Environmental Management and Policy
•Environmental Studies and Sustainability Science
•Human Factors and System Safety
•Miljöstrategisk styrning
•Samhälle, vetenskap och teknik

ÄMNEN

Antikens kultur och samhällsliv
Arabiska
Arbetsterapi
Arkeologi
Arkivvetenskap
Astronomi
Audiologi
Biologi
Bioinformatik
Biomedicin
Biomedicinsk laboratorievetenskap
Danska
Ekonomisk historia
Engelska
Entreprenörskap
Etnologi
Europastudier
Filmvetenskap
Filosofi
Folkhälsovetenskap
Forsknings- och teknikpolitik
Franska
Freds- och konfliktvetenskap
Fysik
Företagsekonomi
Genusvetenskap
Geografi
Geologi
GIS – geografisk informationsbehandling
Grekiska
Handelsrätt
Hebreiska
Historia
Historisk arkeologi

Historisk osteologi
Humanekeologi
Idé- och lärdomshistoria
Informatik
Isländska
Italienska
Japanska
Jiddisch
Journalistik
Juridik
Kemi
Kinesiska
Kognitionsvetenskap
Konsthistoria och visuella studier
Kulturvetenskaper
Latin
Lingvistik
Litteraturvetenskap
Litterärt skapande
Logopedi
Luftfart
Matematik
Matematisk statistik
Medicinsk strålningsfysik
Medie- och kommunikationsvetenskap
Mellanösternkunskap
Mellanösternstudier
Miljöstrategi
Miljövetenskap
Museologi
Musik
Musikvetenskap
Mänskliga rättigheter
Nationalekonomi

Naturgeografi och ekosystemanalys
Nordiska språk
Numerisk analys
Nygrekiska
Omvårdnad
Pedagogik
Polska
Praktisk filosofi
Pressvetenskap
Psykologi
Religionsvetenskap
Retorik
Rumänska
Ryska
Rättssociologi
Samhällsgeografi
Service management
Sjuktymnastik
Socialantropologi
Socialt arbete
Sociologi
Spanska
Statistik
Statsvetenskap
Strategisk kommunikation
Svenska
Synkrotronljusbaserad vetenskap
Teatervetenskap
Teknik
Teoretisk filosofi
Teoretisk fysik
Tyska
Utvecklingsstudier
Öst- och centraleuropakunskap

N

NYA TILLTRÄDESREGLER

Från och med hösten 2010 gäller nya regler för antagning till högskolestudier. De nya reglerna påverkar kraven för grundläggande och särskild behörighet, meritvärdering och urval. De nya reglerna innebär att

- kraven för grundläggande behörighet skärps
- kraven för särskild behörighet uttrycks i så kallade områdesbehörigheter
- meritpoäng läggs till jämförelsetalet

ÖVERGÅNGSREGLER FÖR SÖKANDE MED BETYG UTFÄRDADE FÖRE 2010

Om du uppfyllde kraven för grundläggande behörighet före den 1 januari 2010 så uppfyller du kraven även i fortsättningen. Det gäller också samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning som uppfyller villkoren för grundläggande behörighet före den 1 januari 2010. Godkänt betyg i Svenska/Svenska som andraspråk kurs A och B, Engelska kurs A och Matematik kurs A krävs aldrig för särskild behörighet i det nya regelverket, eftersom de fordras för grundläggande

behörighet för sökande som lämnar gymnasieskolan från och med 2010. Har du avslutat dina gymnasiala studier tidigare, kan dessa kurser/motsvarande saknas i ditt avgångs- eller slutbetyg. Vi vill göra dig uppmärksam på att goda kunskaper i svenska, engelska och matematik ändå är viktiga för att klara av studier på högskolan. Läs mer om de nya reglerna under Behörighet, Urval och Meritvärdering av betyg, s 9–16.

Läs mer om de nya reglerna på www.studera.nu

FRÅGOR OM MIN ANTAGNING

Många frågor kan du få svar på utan att tala med en handläggare.

- Spara denna katalog. Du har nytta av den under hela antagningsperioden. Eventuella ändringar som tillkommer hittar du på www.studera.nu.
- På www.studera.nu hittar du all viktig antagningsinformation. På www.vhs.se hittar du statistik som rör antagning. Även om du anmält dig per post kan du skapa ett användarkonto och följa din anmälan.
- Behöver du tala med någon om frågor rörande anmälan och antagning i allmänhet (både kurser och program) kan du ringa 0771-550 720 eller fylla i e-postformuläret på www.studera.nu/antagningsfragor. För frågor om kurser och innehållet i utbildningar, kontakta institutionen som ger utbildningen vid Lunds universitet på www.lu.se/institutionslistan.

ADRESSER TILL ÖVRIGA HÖGSKOLOR I LANDET

På www.studera.nu finns adresser till övriga universitet och högskolor för beställning av anmälningskataloger.

ANSTÅND MED STUDIESTARTEN

Om du blir antagen till en utbildning, men inte kan ta din plats i anspråk p.g.a. omständigheter som du själv inte råder över, kan du i undantagsfall få anstånd med studiestarten. Sådana skäl ska i regel ha uppkommit efter det att du anmält dig till utbildningen.

Ansökan om anstånd med studiestarten skickar du omgående till det universitet eller den högskola där du blivit antagen. Glöm inte att bifoga intyg som styrker skälen. Du ska också tacka JA till erbjuden plats. Beslut om anstånd fattas av respektive universitet/högskola.

När du ska ta din plats i anspråk, följ de instruktioner du fått i samband med att anståndet beviljades.

DATORREGISTRERING

Uppgifter som har lämnats i samband med ansökan om antagning till en utbildning, liksom uppgifter om studier, kommer att behandlas automatiserat i ett register (det s.k. Ladok-registret). Bestämmelser om registret finns i förordningen (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor.

Lunds universitet (adress: Box 117, 221 00 LUND, tel: 046-222 00 00, e-post: registrator@lu.se, fax: 046-222 42 32) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i studieregistret.

Ändamålet med registret är enligt ovan nämnda förordning att säkra att uppgifter om sökande till utbildning, genomgåna studier, betyg över utbildningar och examina bevaras. Uppgifterna ska också kunna läggas till grund för uppföljning och utvärdering, för antagning av studenter, för administration inom universitetet, för elektroniskt utlämnande av uppgifter till vissa i förordningen uppräknade mottagare, för officiell statistik samt för resurstilldelning. Registret får även användas för forskning.

Du har rätt att gratis, en gång per kalenderår, få besked om vilka personuppgifter om dig som behandlas hos Lunds universitet. Skicka en undertecknad begäran till Antagningsavdelningen, Box 117, 221 00 Lund, om du vill veta om Lunds universitet behandlar personuppgifter om dig. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig.

Observera att skriftlig kommunikation – e-post, vanlig post eller fax – med universitetet blir allmän handling.

HÖGSKOLEPROVET

På www.lu.se/hogskoleprovet kan du läsa mer om högskoleprovet.

Avgifter för medborgare utanför EU, EES-länderna och Schweiz

Från och med hösten 2011 inför Sverige anmälnings- och studieavgifter för medborgare utanför EU/EES samt Schweiz. Anmälningsavgiften är 900 kr.

Du kan läsa mer om vem som ska betala och rutinerna för det på följande sida: <https://www.studera.nu/studera/4571.html>

För att kunna antas till en utbildning måste du uppfylla vissa behörighetskrav – det gäller både grundläggande behörighet och särskild behörighet. Grundläggande behörighet krävs för all högskoleutbildning. Den särskilda behörigheten varierar mellan olika utbildningar. Goda kunskaper i svenska och engelska är mycket viktigt för att du ska lyckas med dina högskolestudier. Har du inte godkänt i dessa ämnen från gymnasieskolan bör du noga pröva dina studieförutsättningar genom t.ex. kontakt med en studievägledare för diskussion om ditt studieval.

GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHET PÅ GRUNDNIVÅ

Vilka regler som ska tillämpas för grundläggande behörighet är beroende av vilket år ditt slutbetyg/avgångsbetyg har utfärdats. För sökande med slutbetyg från gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller ett slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning utfärdat *tidigast* den 1 januari 2010:

Grundläggande behörighet ger slutbetyg från ett fullständigt program i gymnasieskolan eller ett slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning och lägst betyget G i minst 2 250 gymnasiepoäng och lägst betyget Godkänt i kärnämneskurserna i Svenska/Svenska som andra språk kurs A och B, Engelska kurs A och Matematik kurs A.

Om du avslutar gymnasieskolan med ett reducerat program 2010 eller senare, uppfyller du inte kraven för grundläggande behörighet. Du kan heller inte styrka grundläggande behörighet med ett samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning.

För sökande med slutbetyg från gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller slutbetyg/samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning utfärdade *före* 1 januari 2010:

Grundläggande behörighet ger slutbetyg från ett nationellt program eller specialutformat program i gymnasieskolan och lägst betyget Godkänt på kurser som motsvarar 90 procent av vad som krävs för ett fullständigt program eller slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning och lägst betyget Godkänt på kurser som omfattar minst 90 procent av vad som krävs för ett slutbetyg.

Du har grundläggande behörighet om du saknar slutbetyg och fått samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning med lägst betyget Godkänt eller betyg 1–5 i poängsatta kurser som motsvarar 90 procent av vad som krävs för ett slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning.

För sökande med avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer eller andra äldre utbildningar:

Grundläggande behörighet ger avgångsbetyg från en fullständig minst tvåårig linje/tvåårig specialkurs i gymnasieskolan, avgångsbetyg 2 eller 3 från gymnasial vuxenutbildning (eller motsvarande) eller avgångsbetyg från andra äldre gymnasieutbildningar och kunskaper i svenska och engelska motsvarande slutförd lärokurs om minst två årskurser på någon linje i gymnasieskolan eller etapp 2 på gymnasial vuxenutbildning. Kunskaperna kan också styrkas med exempelvis Svenska kurs B och Engelska kurs A med lägst betyg Godkänt.

För sökande med folkhögskolestudier

Grundläggande behörighet ger intyg om grundläggande behörighet samt styrkt behörighet i samtliga kärnämnen eller intyg om allmän behörighet från folkhögskoleutbildning som avslutats före 1 juli 1998.

För sökande med utländsk gymnasieutbildning

På sidan 17 finns ett eget avsnitt med regler för behörighet och meritvärdering för dig som har utländska gymnasiebetyg.

25:4-regeln – upphör att gälla 31 december 2011

Möjligheten att styrka grundläggande behörighet som s.k. 25:4 togs bort 2008. En övergångsregel gäller därefter och upphör att gälla 31 december 2011. Grundläggande behörig enligt 25:4-regeln är den som

- är född senast 1983
- före den 1 juli 2008 har arbetat i minst 4 år på minst halvtid
- före den 1 juli 2008 styrkt behörighet i Svenska kurs B/Svenska som andra språk kurs B med lägst betyg godkänt eller två årskurser från 2-årig eller 3-årig linje eller etapp 2
- före den 1 juli 2008 styrkt behörighet i Engelska kurs A med lägst betyg godkänt eller två årskurser från 2-årig – eller 3-årig linje eller etapp 2.

Du som uppfyller den grundläggande behörigheten på grundnivå endast som 25:4 bör göra högskoleprovet för att ha ett meritvärde att konkurrera med. Sökande som varken deltar i betygs- eller provurvalet har mycket sällan möjlighet att beredas plats.

GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHET PÅ AVANCERAD NIVÅ

Om du vill läsa ett program som börjar på avancerad nivå krävs att du har en grundexamen om minst 180 högskolepoäng. Uppfyller du inte kravet vid anmälningstidens utgång kan du antas med villkor att den ska vara uppfylld då utbildningen startar. Ansvarig institution kontrollerar då att behörigheten är uppfylld innan du kan registreras på utbildningen.

Om du vill läsa fristående kurser på avancerad nivå måste du ha fullgjort utbildning på grundnivå om minst 90 högskolepoäng (tidigare 60 poäng), men du behöver inte ha tagit ut din examen. Är du inte behörig vid anmälningstidens utgång, kan du bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt när utbildningen påbörjas. Ansvarig institution kontrollerar då att behörigheten är uppfylld innan du kan registreras på utbildningen.

SÄRSKILD BEHÖRIGHET

Kraven på särskild behörighet anges under respektive utbildning.

SÄRSKILD BEHÖRIGHET PÅ GRUNDNIVÅ

Särskild behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare uttrycks som kurser enligt gymnasieskolans terminologi. Kraven för särskild behörighet anges i områdesbehörigheter. En områdesbehörighet består av behörighetskurser – kurser som krävs för särskild behörighet – och områdeskurser som är särskilt värdefulla för den utbildning du söker och som kan ge meritpoäng. En sammanställning över samtliga områdesbehörigheter och områdeskurser hittar du på sidan 30.

Översättningsnyckel för dig som gått gymnasium med äldre studieordningar eller läst på komvux finns på sid 28.

Om det krävs förkunskaper från gymnasieskolan är kraven lägst betyget Godkänd (nya betygsskalan) eller 3 (äldre betygsskalan) i varje kurs/ämne.

Kraven kan också utgöras av fullgjord högskolekurs på grundnivå. Om så är fallet och du inte har fått slutbetyg på angiven kurs/angivna kurser behöver den behörigheten inte styrkas vid anmälan. Du kan bli antagen med villkor att styrka den särskilda behörigheten på högskolenivå vid registreringen på institutionen.

Kommer du inte att uppfylla de krav institutionen ställer kan det få avgörande konsekvenser.

Eftersom reservalternativen stryks även när du blir antagen med villkor bör du stryka en kurs om du inser att du inte kommer att uppfylla den särskilda behörigheten. Eventuella strykningar skall ha gjorts senast sista kompletteringsdag. Strykningar kan du själv göra på www.studera.nu, där datum för sista kompletteringsdag också framgår.

SÄRSKILD BEHÖRIGHET PÅ AVANCERAD NIVÅ

Särskild behörighet till avancerad nivå utgörs av fullgjorda högskolekurser och ev. andra villkor som är av betydelse för utbildningen; dessa framgår av kursplanerna.

Om du inte har fått slutbetyg på angiven högskolekurs/kurser kan du bli antagen med villkor att styrka den särskilda behörigheten på högskolenivå vid registreringen på institutionen.

Kommer du inte att uppfylla de krav institutionen ställer kan det få avgörande konsekvenser.

Lägre rangordnat reservalternativ stryks även när du blir antagen med villkor. Därför bör du stryka en kurs om du inser att du inte kommer att uppfylla den särskilda behörigheten. Eventuella strykningar skall ha gjorts senast sista kompletteringsdag. Strykningar kan du själv göra på www.studera.nu, där datum för sista kompletteringsdag också framgår.

REELL KOMPETENS – BEHÖRIGHET PÅ ANNAT SÄTT

Saknar du formell behörighet kan universitetet värdera andra kunskaper av betydelse för sökt utbildning utöver dina skolkunskaper. Syftet är att bedöma om din samlade kompetens är tillräcklig för att klara av den utbildning som du söker.

I en sådan samlad bedömning vägs kunskaper och erfarenheter från arbetsliv, föreningsliv, längre utlandsvistelser, genomgången personalutbildning och/eller annan kursverksamhet in.

Vill du ha en bedömning av reell kompetens eller ansöka om undantag ska du, utöver att anmäla dig senast sista anmälningsdag på studera.nu, också fylla i blanketten "Ansökan om prövning av reell kompetens/undantag" som du hittar på studera.nu.

Fyll i blanketten enligt anvisningarna och skicka in den tillsammans med alla dina handlingar till *Antagningen, 833 82 Strömsund*, inkommen senast sista anmälningsdag.

Om du har fått ett förhandsbesked och/eller har beviljats reell kompetens eller undantag tidigare till samma eller motsvarande utbildning, ska du skicka en kopia av beskedet eller beslutet.

Att bedömas som behörig är oftast bara första steget för att bli antagen till en utbildning. I regel måste du dessutom konkurrera om en utbildningsplats. Därför rekommenderar vi dig som saknar slut- eller avgångsbetyg att göra högskoleprovet.



I de fall det finns fler behöriga sökande än tillgängliga platser måste ett urval göras bland de sökande. Det är viktigt att du läser urvalsreglerna noga och ser till att skicka de merithandlingar som behövs. Hur du har styrkt din grundläggande behörighet avgör i vilken urvalsgrupp du deltar. Samtliga sökande i respektive grupp rangordnas. De som inte kan antas i urvalet får ett reservplatsnummer. Till vissa utbildningar kan många reserver erbjudas plats vid återbud och till andra är det få eller inga. Ett lågt reservplatsnummer är ingen garanti för att du kommer att antas.

PLATSGARANTI OCH URVAL

Platsgaranti innebär att du är garanterad plats på utbildningen om du uppfyller behörigheten, anmäler dig senast sista anmälningsdag och svarar ja på antagningsbeskedet enligt anvisningarna (se sid 24). Observera att även utbildningar med platsgaranti fordrar anmälan i vanlig ordning. Vid dessa utbildningar står "Platsgaranti" i utbildningstexten.

För de anmälningsalternativ där urval måste göras förekommer ibland särskilda urvalskriterier, som beskrivs under respektive utbildning. Till de flesta kurserna grundar sig urvalet på tre parallella urvalsgrupper: gymnasiebetyg, högskoleprov samt akademiska poäng. I kurstexten står då t.ex. "Urval: Betyg: 34 % Högskoleprov: 34 % Akademiska meriter: 32 %". Det första talet anger den procentuella andelen för gymnasiebetyg/omdöme från folkhögskola, det andra för högskoleprov och det tredje för akademiska poäng. Urvalet till utbildningsprogram på grundnivå grundar sig med vissa undantag på urvalsgrupperna "66 % betyg, 34 % högskoleprov". Du kan delta i alla urvalsgrupper samtidigt.

Den procentuella fördelningen mellan de olika urvalsgrupperna varierar mellan utbildningar på grundnivå och avancerad nivå, men anges under respektive utbildning.

För utbildningar som vänder sig till nybörjare gäller följande om två eller flera sökande har samma meritvärde, då sker urvalet i första hand efter resultatet på högskoleprovet, i andra hand används lottning. För övriga utbildningar tillämpas lottning vid likvärdiga meriter.

BETYG

Betygsurvalet består av fyra grupper. Platserna fördelas i ett första steg i tre mängder där grupp I och II är en mängd, grupp III en mängd och grupp IV en mängd. Platserna fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i respektive mängd och där en sökande endast räknas en gång per mängd.

Sedan platserna fördelas i respektive mängd ska platserna i mängden I/II fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i grupp I respektive i grupp II. Därefter ska antalet platser i grupp II reduceras med en tredjedel. Denna tredjedel ska tillföras grupp I.

Grupp I – betyg från gymnasieskola och gymnasial vuxenutbildning utan kompletteringsbetyg (*direktgruppen*). Betyg i utökad kurs som dokumenteras med samlat betygsdokument räknas inte som komplettering, utan dessa sökande konkurrerar i grupp I.

Gäller dig som har

- Slutbetyg/avgångsbetyg från gymnasieskolan
- Slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning där minst 2/3 av gymnasiepoäng är från vuxenutbildningen*
- Samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning (grundläggande behörighet före 1 januari 2010)
- Avgångsbetyg från gymnasial vuxenutbildning
- Avgångsbetyg från äldre, svensk gymnasial utbildning
- Äldre gymnasieutbildningar
- Betyg från Europaskolan (EB, European Baccalaureate) och utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB), åländsk gymnasieutbildning

eller Lycée international, St-Germain-en-Laye, svenska sektionen

Grupp II – betyg från gymnasieskola och gymnasial vuxenutbildning med kompletteringsbetyg (*kompletteringsgruppen*). I denna grupp konkurrerar du som kompletterat för att styrka behörighet med betyg som utfärdats efter det att slut-/avgångsbetyget utfärdats. Det gäller också dig som styrker särskild behörighet genom basårsstudier, folkhögskolestudier eller andra motsvarande kunskaper. Sökande som höjt sitt meritvärde (konkurrenskompletterat) genom ett nytt betyg i kurs eller kurs som kan ge meritpoäng men uppfyller behörighetskraven i kraft av enbart slut-/avgångsbetyget, konkurrerar i både Grupp I och Grupp II.

Gäller dig som har

- Slutbetyg/avgångsbetyg från gymnasieskolan
- Slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning där mindre än 2/3 av gymnasiepoäng är från vuxenutbildningen
- Samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning (grundläggande behörighet före 1 januari 2010)
- Avgångsbetyg från gymnasial vuxenutbildning
- Avgångsbetyg från äldre gymnasial utbildning
- Äldre gymnasieutbildning
- Betyg från Europaskolan (EB, European Baccalaureate) och utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB), åländsk gymnasieutbildning eller Lycée international, St-Germain-en-Laye, svenska sektionen.

Grupp III – betyg från utländskt gymnasium. I gruppen konkurrerar sökande med avslutad eller internationell gymnasieutbildning, undantaget sökande med betyg från Europaskolan (EB, European Baccalaureate) och utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB), åländsk gymnasieutbildning eller Lycée international, St-Germain-en-Laye, svenska sektionen.

* I ett slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning som omfattar 2 350 gymnasiepoäng måste minst 1 600 gymnasiepoäng avse kurser från vuxenutbildning.

Grupp IV – intyg från folkhögskola.
Sökande med avslutad folkhögskoleut-
bildning med intyg

HÖGSKOLEPROV

För att kunna delta i högskoleprovurvalet måste du, förutom att uppfylla kraven på grundläggande och särskild behörighet, ha ett giltigt högskoleprovresultat, d.v.s. tidigast våren 2006 gjort ett högskoleprov med resultat 0,1 poäng eller högre. Med ditt högskoleprovresultat konkurrerar du i urvalsgruppen **HP**.

Högskoleprovresultaten överförs automatiskt till antagningssystemet om du har svenskt personnummer.

AKADEMISKA POÄNG

I urvalsgruppen akademiska poäng (APGR/APAV) ger all statlig och kommunal högskole-/universitetsutbildning på grundnivå och avancerad nivå, som avklarats vid ansökningstidens utgång, akademiska poäng. De akademiska poängen hämtas från universitetens datorbaserade studiedokumentation, Ladok. Poäng från s.k. uppdragsutbildning, basår, preparandutbildning för utländska studerande eller YH/KY-utbildning medräknas inte. Ej heller poäng från forskarnivå.

- Om du söker till kurser på grundnivå eller till utbildningsprogram som inleds på avancerad nivå tillgodoräknas varje högskolepoäng fr.o.m. 7,5 och upp till högst 165 (APGR) om ej annat framgår under respektive utbildning.

- Om du söker till kurser på avancerad nivå tillgodoräknas varje högskolepoäng fr.o.m. 100 och upp till högst 285 (APAV).

Observera att vissa äldre utbildningar inte finns inrapporterade i Ladok och därför inte räknas med automatiskt. Om detta gäller dig måste du själv bifoga dina meriter. Uppgifter om vad som finns registrerat på dig kan du se på www.studera.nu under fliken "Sök utbildning/Dina sidor".

Om du vill återopa högskolestudier från utomnordiskt land (som inte är uttryckta som ECTS credits) ska en ekvivalering i förväg göras av respektive ämnesinstitution eller av Högskoleverket. Ekvivaleringen ska sändas till *Antagningen, 833 82 Strömsund* i samband med anmälan och därför göras i god tid.

Högskolepoäng som tagits inom ramen för utbytesavtal med Lunds universitet ska finnas inrapporterade i Ladok för att medräknas.

ANDRA URVALSGRUNDER Individuell prövning

Sökande kan i undantagsfall antas med förtur genom individuell prövning. Det gäller i första hand sociala och medicinska skäl, som t.ex. funktionsnedsättning. Den som har medicinska eller andra särskilda skäl, som begränsar konkurrensituationen och/eller begränsar valet av

utbildning, kan ansöka om att hänsyn tas till detta i urvalet. Antagningsnämnden gör då en bedömning av dessa skäl och jämför med vad som normalt gäller för utbildningen. Rådgör i förväg med universitetets samordnare för Pedagogiska stödåtgärder.

Individuell prövning sker under förutsättning

- att ditt meritvärde på betyg och/eller högskoleprov inte väsentligt skiljer sig från vad som normalt krävs för antagning till utbildningen
- att du uppfyller behörighetskraven till sökt utbildning
- att du använt de möjligheter som står till buds att förbättra din konkurrensituation
- att din ansökan om individuell prövning inkommit senast sista anmälningdag och att du gjort din anmälan på www.studera.nu senast sista anmälningdag

Om du anser att du bör komma i fråga för individuell prövning ska du skicka en skriftlig motivering, alla intyg och handlingar som styrker art och grad av de skäl du vill återopa till Lunds universitet. Adressen är: *Antagningsnämnden, Box 117, 221 00 Lund*.

- Alla handlingar ska vara Lunds universitet tillhanda senast sista anmälningdag.
- Alla kopior av intyg/dokument ska vara vidimerade (bevittnade).
- För intyg om dyslexi finns särskilda krav gällande utformning, se vidare www.lu.se/o.o.i.s/912 för mer information.

Alla handlingar som bifogas anmälan betraktas i regel som offentliga. Besked om du är antagen av särskilda skäl eller inte meddelas via ditt antagningsbesked.

Beviljas du individuell prövning till mycket välsökta program konkurrerar du med ditt meritvärde, men med viss kompensering.

Kursspecifik förtur

Antagningsnämnden vid Lunds universitet kan ha fastställt att vissa kategorier sökande ska få förtur till utbildningsplatserna på vissa utbildningar. Dessa förturskriterier anges i texten i anslutning till den aktuella utbildningen. Om du anser att du bör komma i fråga för sådan förtursantagning ska du skicka handlingar som styrker förturskriterierna till *Antagningen, 833 82 Strömsund*.



M

MERITVÄRDERING AV BETYG

Grunden för meritvärderingen är slut-/avgångsbetyg från gymnasieskolan/komvux. Kompletterande betyg (betyg i kurs eller ämne från komvux eller svensk gymnasieskola som inte ingår i slut-/avgångsbetyget) kan påverka poängen. Behörighetskompletteringar medräknas först, därefter utbyteskompletteringar och slutligen tilläggskompletteringar.

GRUPP I OCH II – SÖKANDE MED SVENSKA GYMNASIEBETYG

Beräkning av meritvärde sker i två steg. Först räknas ett jämförelsetal ut där de betyg som du skickar in för behörighet och eventuella kompletteringsbetyg ingår. Sedan adderas eventuella meritpoäng. Reglerna för hur ditt meritvärde

räknas är beroende av när du avslutade dina gymnasiestudier och hur du styrkt grundläggande behörighet.

- Behörighetskomplettera (gäller alla)
- Utbyteskomplettera (gäller alla)
- Tilläggskomplettera (gäller B+C).

Sökande i grupp A+B kan komplettera i kurser för meritpoäng.

| A | B | C |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • slutbetyg från gymnasieskola/gymnasial vuxenutbildning utfärdat tidigast den 1 januari 2010 <p>Kursplaner som infördes i gymnasieskolan 2000 respektive 2001 (fysiffriga koder). Om du har betyg i kurser som du läst enligt äldre kursplaner (konverterade, tresiffriga koder) se C.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • slutbetyg från gymnasieskola/gymnasial vuxenutbildning utfärdat före den 1 januari 2010 • samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning som före den 1 januari 2010 uppfyller villkoren för att ge grundläggande behörighet <p>Kursplaner som infördes i gymnasieskolan 2000 respektive 2001 (fysiffriga koder). Om du har betyg i kurser som du läst enligt äldre kursplaner (konverterade, tresiffriga koder) se C.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • slutbetyg från gymnasieskola/gymnasial vuxenutbildning • samlat betygsdokument som uppfyller villkoren för att ge grundläggande behörighet och vari betyg i kurser med äldre, tresiffriga kurskoder ingår • avgångsbetyg från gymnasieskolans linje eller betyg från annan äldre gymnasieutbildning |

VÄRDERING AV BETYG – BERÄKNING AV JÄMFÖRELSETAL

| | | |
|--|--|---|
| <p>Endast betyg som ingår i slutbetyget från fullständigt program räknas.</p> <p>Betyg i utökade kurser räknas bara med i jämförelsetalet om det krävs för behörighet.</p> <p>Betyg i idrott och hälsa medräknas alltid.</p> | <p>Samtliga betyg som ingår i slutbetyget/det samlade betygsdokumentet räknas.</p> <p>Betyg i idrott och hälsa medräknas bara om det krävs för behörighet eller höjer jämförelsetalet.</p> | <p>Samtliga betyg som ingår i slut-/avgångsbetyget räknas.</p> <p>Betyg inom ramen för utökad studiekurs medräknas enligt samma regler som kompletteringsbetyg.</p> <p>Betyg i idrott och hälsa/gymnastik medräknas bara om det krävs för behörighet eller höjer jämförelsetalet.</p> |
|--|--|---|

MERITPOÄNG

| | | |
|--|--|--|
| <p>Du får tillgodoräkna dig meritpoäng, max 2,5.</p> <p>Betyg i utökad kurs kan ge meritpoäng men ingår inte i beräkning av jämförelsetalet.</p> | <p>Du får tillgodoräkna dig meritpoäng, max 2,5.</p> <p>Betyg i utökad kurs som redovisas i ett samlat betygsdokument kan ge meritpoäng.</p> | <p>Du får inte tillgodoräkna dig meritpoäng.</p> |
|--|--|--|

KOMPLETTERINGSBETYG

| | | |
|--|---|---|
| <p>Behörighetskompletteringar medräknas alltid.</p> <p>Du får tillgodoräkna dig nytt, högre betygsvärde i kurs som ingår i slutbetyget, utbyteskomplettera.</p> <p>Du får inte tillgodoräkna dig tilläggskompletteringar.</p> <p>Du får tillgodoräkna dig nya kurser som kan ge meritpoäng om du inte har maximalt 2,5 meritpoäng i slutbetyget.</p> | <p>Behörighetskompletteringar medräknas alltid.</p> <p>Du får tillgodoräkna dig nytt, högre betygsvärde i kurs som ingår i slutbetyget, utbyteskomplettera.</p> <p>Du får tillgodoräkna dig betyg i kurs som inte ingår i slutbetyget (till exempel kurs som du läst på gymnasial vuxenutbildning eller kurs, som redovisas på samlat betygsdokument, som du läst inom ramen för utökad studiekurs) om det höjer jämförelsetalet, tilläggskomplettera.</p> <p>Du får tillgodoräkna dig nya kurser som kan ge meritpoäng om du inte har maximalt 2,5 meritpoäng i slutbetyget.</p> | <p>Behörighetskompletteringar medräknas alltid.</p> <p>Du får tillgodoräkna dig nytt, högre betygsvärde i kurs/ämne som kan ersätta ett lägre betyg i slut-/avgångsbetyget, utbyteskomplettera.</p> <p>Du får tillgodoräkna dig betyg i kurs/ämne som inte ingår i slut-/avgångsbetyget om det höjer jämförelsetalet, tilläggskomplettera.</p> <p>Du får inte tillgodoräkna dig meritpoäng.</p> |
|--|---|---|



MERITPOÄNG – GÄLLER GRUPP A OCH B

Du kan få meritpoäng för meritkurser i

- Moderna språk
- Engelska
- Matematik

Det gäller till alla utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare.

Du kan också få meritpoäng för områdeskurser som är kopplade till den områdesbehörighet som krävs till den utbildning du sökt.

Du kan få maximalt 2,5 meritpoäng. Lägst betyget Godkänt krävs. Högre betyg ger inte mer poäng. Kurser som är behörighetsgivande för en viss utbildning kan inte ge meritpoäng för samma utbildning. Meritpoängen läggs till ditt jämförelsetal.

Meritkurser i moderna språk – max 1,5 meritpoäng

Språk 1

Steg 30,5 meritpoäng

Steg 41,0 meritpoäng

Steg 5 eller högre.....1,5 meritpoäng

Stegen ger alltid maxpoäng för sin nivå, oberoende av om alla steg framgår av betyg eller inte. Endast den högsta nivån räknas.

Språk 2

Lägst steg 2 – ger 0,5 meritpoäng om sökande erhållit 1,0 men inte 1,5 meritpoäng i språk 1.

Meritkurser i engelska – max 1,0 meritpoäng

Kurs B0,5 meritpoäng

Kurs C1,0 meritpoäng

Om Engelska B krävs för särskild behörighet ger Engelska C 0,5 meritpoäng.

Meritkurser i matematik – max 1,0 meritpoäng

• En nivå över krav på behörighet 0,5 meritpoäng

• Två nivåer eller mer över krav på behörighet 1,0 meritpoäng

Exempel: Om det endast finns krav på grundläggande behörighet ger kurs B 0,5 meritpoäng. Högre nivå ger 1,0 meritpoäng oavsett nivå.

Områdeskurser – max 1,0 meritpoäng

Med områdeskurser menas fördjupning eller specialisering i gymnasiekurser som är relevanta för den sökta utbildning och inte krävs för behörighet.

Lägst betyget Godkänt i en områdeskurs som omfattar minst 100 gymnasiepoäng ger 0,5 meritpoäng.

Lägst betyg Godkänt i en områdeskurs som omfattar 50 gymnasiepoäng ger 0,25 meritpoäng (max 0,5).

För 1,0 meritpoäng krävs antingen

- två kurser om 100 gymnasiepoäng eller

- en kurs om 100 gymnasiepoäng + två kurser om 50 gymnasiepoäng.

SLUTBETYG FRÅN GYMNASIESKOLANS PROGRAM

Har du slutbetyg från gymnasieskolans program från 1997 eller senare har du fått ett bokstavs-betyg i varje kurs.

Samtliga betygsatta kurser i ett slutbetyg meritvärderas. Detta gäller även lokala kurser, kurser som lästs inom ramen för utökat program, kurser med betyget IG och specialarbetet. Betyg i idrott och hälsa kurs A och B räknas bara med om det krävs för behörighet eller höjer jämförelsetalet. Reducerat program påverkar inte ditt jämförelsetal.

Så här räknas ditt jämförelsetal ut:

Ditt jämförelsetal, d.v.s. det tal du konkurrerar med i betygsurvalet räknas fram på följande sätt:

1) Först ges dina betyg dessa siffervärden:

| | |
|----------------------------|----|
| Icke godkänd (IG) | 0 |
| Godkänd (G) | 10 |
| Väl godkänd (VG) | 15 |
| Mycket väl godkänd (MVG)20 | |

2) Siffervärdet för varje betyg multipliceras med kursens gymnasiepoäng. T.ex. VG i samhällskunskap A som omfattar 100 gymnasiepoäng ger då $15 \times 100 = 1\,500$ eller t.ex. G i matematik A ger $10 \times 100 = 1\,000$. På detta sätt räknas betygsvärdet fram för varje kurs.

- 3) Samtliga betygsvärden adderas. Du får då fram en summa i storleksordningen 20 000 till 50 000.
- 4) Den summan divideras med poängsumman av de betygssatta kurserna (IG–MVG) som ingår i ditt slutbetyg.

Det tal du då får fram, maximalt 20,00, utgör ditt s.k. jämförelsetal. Det avrundas till två decimaler.

Behörighetskomplettering

Betygskompletteringar i kurser som krävs för särskild behörighet räknas alltid med, oavsett om de höjer eller sänker jämförelsetalet.

Utbyteskomplettering

Du kan höja betyg i kurser som du har i slutbetyget. Det nya, högre betyget, ersätter då det gamla. Om betyg från den nya kursplanen ersätter betyg från den kursplan som gällde till 1 juli 2001 ersätts både betygsvärde och gymnasiepoäng.

Tilläggskomplettering

Du kan räkna med helt nya kurser som du inte har i ditt slutbetyg (dock ej lokala kurser/påbyggnadskurser) och få tillgodoräkna dig dessa betyg om de höjer jämförelsetalet.

Slutbetyg 1997–2002

De som har slutbetyg från gymnasieskolan under perioden 1997–2002, eller med bokstavsbetyg från vuxenutbildning enligt 1994 års kursplaner, kommer dock bara att få meritpoäng för matematik, engelska samt B- och C-språk. För detaljerad information, se <https://www.studera.nu/studera/5388.html>

AVGÅNGSBETYG FRÅN GAMLA GYMNASIESKOLANS LINJER OCH MELLANÅRS-PROGRAM

Har du avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer är dina ämnen betygssatta i skalan 1–5.

För att få fram det värde du konkurrerar med i urvalsgruppen BG, räknar du först ut din s.k. betygspoäng.

Linjebetyg

Betyg i samtliga obligatoriska ämnen räknas, med undantag för betyg i idrott som endast räknas med om det krävs för behörighet alternativt höjer betygs-

poängen. Betyg i ämnen som lästs som utökad studiekurs räknas med bara om det krävs för behörighet alternativt höjer betygspoängen.

Summan av betygsvärdena divideras med antalet ämnen. Betygspoängen avrundas till två decimaler.

Behörighetskompletteringar

Betygskompletteringar i kurser/ämnen som krävs för behörighet räknas alltid med vare sig de höjer eller sänker betygspoängen. Om betyg i ämnet ingår i avgångsbetyget ersätts detta av det betyg som krävs för särskild behörighet oavsett nivå.

Utbyteskompletteringar

Du kan höja betyg i ämnen som du har i ditt avgångsbetyg. Det nya, högre betyget, ersätter då det gamla. Ämnesbetyg från gymnasieskolans linjer kan bytas ut och ersättas med betyg i kurser från gymnasial vuxenutbildning. Undantag finns dock eftersom de nya kurserna inte alltid kan jämföras med ämnen från linjer. Text kan inte ämnesbetyg i bild och musik ersättas av kursen Estetisk verksamhet.

Tilläggskompletteringar

Helt nya ämnen/kurser som du inte har i ditt avgångsbetyg räknas med om de höjer din betygspoäng.

Om du behörighets- eller utbyteskompletterat i ett ämne kan du även räkna med betyg på en högre nivå. Exempelvis kan en sökande med 3 åk matematik från samhällsvetenskaplig linje räkna kurs D och E som tilläggskompletteringar om ett utbyte i detta ämne redan gjorts.

Som tilläggskompletteringar räknas betyg i nationella kurser på gymnasienivå, etapp 2–4 från gymnasial vuxenutbildning och ämnesbetyg från två- eller treårig linje i gymnasieskolan. Betyg i påbyggnadskurser och lokala kurser kan inte räknas som tilläggskompletteringar. Betyg i ämne som krävs för särskild behörighet och som inte ingår i avgångsbetyget får enbart räknas på den nivå som krävs för behörighet eller högre nivå.

Bokstavsbetyg i kurser som lästs i den nya gymnasieskolan översätts på följande sätt:

| | |
|--------------------------------|---|
| Icke godkänd (IG) | 0 |
| Godkänd (G) | 3 |
| Väl godkänd (VG) | 4 |
| Mycket väl godkänd (MVG) | 5 |

Mellanårsbetyg (program från 1995 och 1996 med sifferbetyg)

Du som avslutade gymnasieskolans program 1995 eller 1996 (s.k. mellanårsprogram) har fått ett avgångsbetyg där du har ämnesbetyg (sifferbetyg i skala 1–5) som omfattar de kurser du läst inom varje ämne.

Betyg i samtliga obligatoriska ämnen räknas, med undantag för betyg i Idrott och hälsa som endast räknas med om det krävs för behörighet alternativt höjer betygspoängen. Betyg i ämnen som lästs som utökad studiekurs räknas med bara om det krävs för behörighet alternativt höjer betygspoängen.

Summan av betygsvärdena divideras med antalet ämnen. Betygspoängen avrundas till två decimaler.

Behörighetskompletteringar

Betygskompletteringar i kurser som krävs för behörighet räknas alltid med vare sig de höjer eller sänker betygspoängen. Om betyg i ämnet ingår i avgångsbetyget ersätts detta av det betyg som krävs för särskild behörighet oavsett nivå.

Utbyteskompletteringar

Du kan höja betyg i ämnen som du har i ditt avgångsbetyg. Det nya, högre betyget, ersätter då det gamla. Kursbetyg från gymnasieskolans mellanårsprogram kan som regel bytas ut och ersättas med kursbetyg från gymnasial vuxenutbildning. Du får byta ut ämnesbetyg med nytt betyg i den högsta kursen/ eller högre kurs i ditt ämnesbetyg om kurserna bygger på varandra. Ämne med kurser som inte bygger på varandra byts ut när samtliga kurser som ingår i ämnet kompletterats. I de fall lokal kurs ingår i ämnet behöver det inte kompletteras. Har du ett sammanfattande betyg i svenska eller engelska där kurs C ingår, skall du komplettera med kurs B för att få ersätta ämnesbetyget. Komplettering i kurs C räknas som tilläggskomplettering, se nedan.

Tilläggskompletteringar

Du kan räkna med helt nya ämnen/kurser som du inte har i ditt avgångsbetyg om de höjer din betygspoäng.

Om du behörighets- eller utbyteskompletterat i ett ämne kan du även räkna med betyg på en högre nivå. Exempelvis kan en sökande med kurs C i matema-

tik från samhällsvetenskapsprogrammet räknas kurs D och E som tilläggskompletteringar om ett utbyte i detta ämne redan gjorts.

Som tilläggskompletteringar räknas betyg i nationella kurser på gymnasienivå, etapp 2–4 från gymnasial vuxenutbildning och ämnesbetyg från två- eller treårig linje i gymnasieskolan. Betyg i påbyggnadskurser och lokala kurser kan inte räknas som tilläggskompletteringar. Betyg i ämne som krävs för särskild behörighet och som inte ingår i avgångsbetyget får enbart räknas på den nivå som krävs för behörighet eller högre nivå.

Bokstavs-betyg i kurser som lästs i den nya gymnasieskolan översätts på följande sätt:

| | |
|--------------------------------|---|
| Icke godkänd (IG) | 0 |
| Godkänd (G) | 3 |
| Väl godkänd (VG) | 4 |
| Mycket väl godkänd (MVG) | 5 |

KOMVUX

- Slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning, med enbart bokstavs-betyg, meritvärderas som slutbetyg från nya gymnasieskolans program.

- Avgångsbetyg 2 och 3 meritvärderas som avgångsbetyg från gamla gymnasieskolans linjer.
- Avgångsbetyg/slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning, som innehåller sifferbetyg eller siffer- och bokstavs-betyg blandat, meritvärderas som avgångsbetyg från gamla gymnasieskolans linjer.
- Samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning med enbart bokstavs-betyg meritvärderas som slutbetyg från nya gymnasieskolans program. Det krävs lägst betyget Godkänd på poängsatta kurser som omfattar minst 90 procent av de gymnasiepoäng som krävs för ett slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning. Samtliga kursbetyg som återopas, d v s som bifogas anmälan samt registrerats vid tidigare antagningstillfälle, ligger till grund för poängberäkning.
- Samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning med enbart sifferbetyg eller blandat siffer- och bokstavs-betyg, s.k. blandbetyg, meritvärderas som avgångsbetyg från gamla gymnasieskolans linjer. Det krävs lägst betyget Godkänd eller betyg 1–5 i poängsatta

kurser som omfattar minst 90 procent av vad som krävs för ett slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning.

Om antalet godkända kurser med bokstavs-betyg i ett blandbetyg är så stort att 90-procentsgränsen uppnås, meritvärderas det som ett slutbetyg från nya gymnasieskolans program. Då medräknas inte kurserna med sifferbetyg.

GRUPP III – SÖKANDE MED UTLÄNDSKA BETYG

Läs på sidan 17 om utländska betyg.

GRUPP IV – SÖKANDE MED INTYG FRÅN FOLKHÖGSKOLA

I grupp IV konkurrerar du på studie-omdömet poängvärde.

| | |
|------------------|---|
| Mindre god | 1 |
| God | 2 |
| Mycket god | 3 |
| Utmärkt | 4 |

Intyg om grundläggande/allmän behörighet krävs för att delta i denna urvalsgrupp.



U UTLÄNDSKA GYMNASIEBETYG

DOKUMENTATION

Du ska bifoga följande handlingar i samband med din anmälan:

- kopia av avgångsbetyg från gymnasium på originalspråk
- kopia av översättning av avgångsbetyget

Av dokumentet skall framgå vilka ämnen du läst och vilka betyg du fått. Endast betyg från officiella utbildningsmyndigheter eller annan utsedd instans godtas.

Även om du har en universitetsexamen måste du bifoga gymnasiebetyget. Det är betygsmedelvärdet från gymnasiet som ligger till grund för beräkning av jämförelsetal i urvalet.

Alla handlingar ska vara vidimerade kopior av originalen (ej avskrift)

Vidimering innebär att minst en person ska underteckna varje dokument med sin namnteckning och namnförtydligande, samt telefonnummer. En sådan person kan till exempel vara en kamrat, familjemedlem eller myndighetsperson.

Obs! Skicka inte originalhandlingar med anmälan. Om originalhandlingar krävs för bedömning får du ett brev. I brevet framgår till vilken adress du ska skicka originalen.

Samtliga handlingar ska vara översatta

Översättningen måste vara gjord av auktoriserad översättare. Undantag för översättning gäller om handlingarna är på ett av följande språk:

- danska
- norska
- engelska
- franska
- tyska

För sökande med finska betyg behöver översättning inte göras. Däremot ska handlingar på finska som inte är betygs-handlingar översättas.

Internationell Baccalaureate (IB)

Sökande med betyg från Internationell Baccalaureate (IB) ska vid anmälan sätta kryss i rutan "Jag har utländsk / internationell gymnasieutbildning" och ange IB som land.

VÄRDERING AV UTLÄNDSKA BETYG

Du behöver inte ha någon värdering av dina betyg från VHS för att söka till högskolestudier. Om du har en bedömning från VHS, universitet/högskola eller utlåtande från Högskoleverket ska även dessa sändas in med din anmälan.

Information om behörighet och meritvärdering får du genom kontrolluppgifter eller antagningsbesked. Du kan inte räkna med förhandsbesked om hur dina meriter kommer att värderas.

GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHET PÅ GRUNDNIVÅ MED UTLÄNDSKA GYMNASIEBETYG

Grundläggande behörighet

För att uppfylla grundläggande behörighet krävs att du har

- Matematik A eller motsvarande (gäller sökande med avgångsbetyg utfärdat från 1 januari 2010)
- kärnämneskurserna i ämnena svenska eller svenska som andra språk (för sökande med IB-examen krävs Swedish A1 eller A2)
- Engelska A eller motsvarande.

Meritvärdering

De nya reglerna för meritvärdering innebär att:

- meritvärdering sker i 2 steg i skala 300–500. Betyg i kurser från gymnasieskolan eller gymnasial vuxenutbildning som krävs för grundläggande och särskild behörighet medräknas.
- betyget i svenska alltid kommer att räknas med (idag räknas det bara med om det höjer meritvärdet).
- bara ett begränsat antal kurser kan användas för konkurrenskomplettering.
- Vissa kurser från gymnasieskolan eller gymnasial vuxenutbildning kan justera meritvärdet (se tabell sidan 19).
- betyg i kurser från gymnasieskolan eller gymnasial vuxenutbildning på samma eller högre nivå än betyg i samma ämne i det utländska betyget kan justera meritvärdet.
- betyg i kurser från gymnasieskolan eller

gymnasial vuxenutbildning som utfärdats tidigare än det utländska betyget medräknas inte, förutom om de är behörighetsgivande.

Ny urvalsgrupp

Sökande med utländska gymnasiebetyg har en egen urvalsgrupp – Grupp III.

För ytterligare information se www.studera.nu, www.hsv.se (Högskoleverkets webbplats) samt www.vhs.se (Verket för högskoleservice webbplats). Se också Högskoleverkets nya föreskrift om hur utländska betyg ska utvärderas (HSVFS 2009:1).

Betyg från IB-utbildning, Europaskolorna, Åland samt Lycée International

Den 10 december 2009 beslutade regeringen att elever med betyg från IB-utbildning, Europaskolorna, Åland och Lycée International ska konkurrera i samma urvalsgrupper (grupp I och II) som sökande med svenska gymnasiebetyg. Det innebär att deras betyg ska värderas på ett likvärdigt sätt jämfört med svenska betyg när det gäller jämförelsetal, meritpoäng och kompletteringar. Mer information om de nya besluten finns på HSV:s webbplats www.hsv.se eller på www.studera.nu/studera/551.html

Grundläggande behörighet

Den som fullföljt en utländsk gymnasieutbildning har grundläggande behörighet om utbildningen ger behörighet till universitetsstudier i det land där man har genomgått gymnasieutbildningen. Dessutom krävs tillräckliga kunskaper i svenska, engelska och matematik eller motsvarande (gäller sökande med avgångsbetyg utfärdat från 1 januari 2010).

Behörighet i engelska

Observera att man inte alltid får behörighet i engelska även om man läst ämnet på gymnasienivå.

Följande internationella tester kan ge behörighet i engelska:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- IELTS (The International English Language Testing System)

- First Certificate in English (grade A eller B; University of Cambridge/Oxford)
- Certificate in Advanced English
- Certificate of Proficiency

Beroende på resultat ger testerna normalt antingen grundläggande behörighet (Engelska kurs A) eller särskild behörighet (Engelska kurs B).

Grundläggande behörighet i svenska för nordiska sökande

Har du gymnasieutbildning med danska, norska, isländska eller färöiska som modersmål i din gymnasieutbildning uppfyller du kravet i svenska för grundläggande behörighet.

Om du har gymnasieutbildning från Finland och finska som modersmål måste du ha haft svenska som ämne i finskt gymnasium eller motsvarande finsk skolförhållande under minst tre år för att uppfylla kravet för grundläggande behörighet.

Grundläggande behörighet i svenska för utomnordiska sökande

Du ska ha lägst betyget Godkänd i Svenska kurs B eller i Svenska som andra språk

kurs B från gymnasial vuxenutbildning eller

gjort Test i svenska för universitets- och högskolestudier (Tisus) med godkänt resultat

eller

godkänt resultat på Rikstestet

eller

gått igenom av högskolorna anordnad preparandutbildning med godkänt resultat på avslutande test.

Grundläggande behörighet i svenska för sökande med svenska som modersmål

Det räcker inte att ha svenska som modersmål för att uppfylla det grundläggande behörighetskravet. Kunskaperna i svenska måste styrkas enligt ovan. Du som befinner dig i utlandet kan även styrka kunskaper i svenska genom godkänt resultat på Test i svenska för universitets- och högskolestudier (Tisus).

För närmare information kan du vända dig till Institutionen för Nordiska språk vid Stockholms universitet, www.su.se.

Mer information om grundläggande och särskild behörighet finns på sidan 9.

UNIVERSITETS- OCH HÖGSKOLEBETYG

Betyg från högskola eller universitet i Sverige och/eller utlandet kan användas för att styrka behörighet i ämnen som krävs för särskild behörighet.

Observera att ditt jämförelsetal beräknas från betygsmedelvärdet från dina gymnasiestudier. Universitetsbetyg ska dokumenteras i ett s.k. "Official transcript" som måste sändas i ett förseglat kuvert direkt från ditt universitet till *Antagningen, 833 82 Strömsund*.

DU SOM SAKNAR SVENSKT PERSONNUMMER

Om du har gjort högskoleprovet och saknar svenskt personnummer måste du sända in en bevittnad kopia av provresultatet.



Admission requirements and Application Procedure

This is an overview of the application process for studying at Lund University. For detailed information and help in English please visit www.lunduniversity.lu.se.

The main language of instruction at Lund University is Swedish but there are also courses, Bachelor's and Master's programmes taught in English. Lund has the largest number of international students in Sweden.

All courses and programmes that are taught in English can be found at www.lunduniversity.lu.se.

This catalogue is for courses and programmes beginning in the autumn semester 2011 (which will start in late August).

International students shall apply in the international application round. For studies commencing in the autumn semester of 2011, international applicants need to submit their application before the deadline on 17 January 2011. Ho-

wever, citizens from countries within the EU/EEA region or students with a valid residence permit in Sweden can apply in the Swedish application round. Please note that the Swedish application is only available in Swedish and that the deadline for applications is 15 April 2011 (opens 15 March).

Please note: those coming from outside of the EU/EEA require a residence permit to study in Sweden. The residence permit needs to be valid and included in the applicant's passport before the applicant travels to Sweden. Students coming from within the EU/EEA can apply for a residence permit on arrival in Sweden.

All applicants to Lund University have to apply online. Instructions can be found at www.lunduniversity.lu.se.

General Admission Requirements

All applicants to Lund University must demonstrate that they have a higher secondary education certificate (which would give access to university studies in their

home country) and an internationally recognised test in English, if their mother tongue is another language.

To study courses or programmes in Swedish, if you do not have Swedish as your first language, you must be able to demonstrate Swedish language proficiency with, for example, TISUS (Test in Swedish for University Studies) or "Svenska B" from Komvux.

Specific Admission Requirements

These can be found in each course or programme description.

Applications

The online application database is available at www.studera.nu during the application periods listed above.

Documentation

Official transcripts and certificates of your higher secondary and university education must be sent in officially sealed school/university envelopes. Please check

Vissa kurser från svensk gymnasieskola eller gymnasial vuxenutbildning kan höja det justerade meritvärdet för sökande med utländska gymnasiebetyg. Obs! Om en kurs krävs för behörighet, räknas den med oavsett om den höjer eller sänker.

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Affärskommunikation engelska | Kemi A–B | Praktisk marknadsföring A–C |
| Affärskommunikation moderna språk | Kemi breddning | Programmering A–C |
| Aktiv tvåspråkighet | Konstruktion A–B | Projekt och företagande |
| Bild och form, grundkurs | Kultur- och idéhistoria | Psykatri |
| Bild och form, fördjupning | Latin A–C | Psykologi A–B |
| Biologi A–B | Litteratur- och litteraturvetenskap | Redovisning och beskattning |
| Biologi breddning | Litterär gestaltning | Religionskunskap A–B |
| Bioteknik | Marknadsföring | Rättskunskap |
| CAD/CAM-teknik | Matematik A–E | Samhällskunskap A–C |
| CAD-teknik A–C | Matematik breddning | Skapande verksamhet |
| Databashantering | Matematik diskret | Småföretagande A–B |
| Datorkommunikation | Medicinsk elektronik | Social omsorg |
| Datorkunskap | Medicinsk grundkurs | Socialpsykiatri |
| Desktop | Mediekommunikation A–C | Socialt behandlingsarbete |
| Engelska A–C | Mediekunskap | Specialidrott A |
| Etik och livsfrågor | Miljö och säkerhet | Svenska A–B |
| Filosofi A–B | Miljökunskap | Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation |
| Finansiering och kalkylering | Miljöteknik | Svenska för döva A–C |
| Fysik A–B | Moderna språk steg 1–7 | Svenska som andraspråk A–B |
| Fysik breddning | Modersmål A–B | Teckenspråk A–B |
| Företagsekonomi A–B | Människan socialt och kulturellt | Teckenspråk för hörande, steg 1–5 |
| Geografi A–B | Människor i behov av stöd | Teknik, människa, samhälle |
| Grekiska A–B | Naturbruket och miljön | Teknikutveckling och företagande |
| Historia A–C | Naturkunskap A–B | Utveckling, livsvillkor och socialisation |
| Hållbart samhällsbyggande | Omvårdnad | Virtuella miljöer |
| Hälsopedagogik | Pedagogiskt ledarskap | |

www.studera.nu/english for updated information and country-specific information. Photocopies, faxed or scanned documents will not be considered and both diplomas and transcripts are required. Please note that no documents should be sent to Lund University (unless specifically stated). The address for sending supporting documentation can be found at www.studera.nu/english.

Selection

If there are more applicants than places, selection will be based on one or more of the following (dependent on the type of course or programme you have applied for):

- The general average (GPA) of your higher secondary school leaving certificate
- Your previous university studies
- Your score in the Swedish Scholastic Aptitude Test, which will be automatically sent to the university
- Rules specific to the course or programme for which you have applied (eg. Letter of Intent, Portfolio etc)

Acceptance

You will be notified about acceptance in late March 2011 if you have applied in the international application round and in mid-July 2011 if you have applied in the Swedish application round. You must then register your confirmation of acceptance at www.studera.nu. You will find an exact deadline for confirmation at www.studera.nu by the time of your application. If you do not confirm your place, it will be given to another student.

Studies will begin in late August 2011 (autumn semester) and mid-January 2012 (spring semester). Information about the compulsory first meeting will be distributed about a week in advance. Please notify your department if you will be absent as you will otherwise lose your place.

English language proficiency

English language proficiency shall be demonstrated in one of the following ways. Levels below are for English B (advanced

level) which is the general requirement for studies at Master's level:

- IELTS score (Academic) of 6.5 or more (with none of the sections scoring less than 5.5)
 - TOEFL paper-based score of 4.5 (scale 1–6) in written test and a total score of 575; internet-based score of 20 (scale 0–30) in written test and a total score of 90
 - Cambridge/Oxford – Advanced certificate of Proficiency
 - A Bachelor's degree from a university where English is the only language of instruction, according to the latest edition of the International Handbook of Universities
 - A passing grade in English course B (Swedish upper secondary school)
- For more information about English proficiency requirements and exemptions, please visit www.studera.nu/english.

ANMÄLAN

ANMÄLAN TILL KURSER OCH UTBILDNINGSPROGRAM

Om du vill påbörja högskolestudier måste du anmäla dig i förväg. Enda undantaget från kravet på anmälan gäller dig som enbart ska fortsätta dina studier på kurs du redan är registrerad på eller endast ska genomgå prov på redan påbörjad kurs. Då kontaktar du i god tid institutitionen där du ska fortsätta studierna eller genomgå prov.

Din anmälan måste inkomma i tid om du ska kunna delta i meriturvalet.

Anmälan inkommen efter sista anmälningsdag behandlas som en sen anmälan. Den rangordnas efter de som sökt i tid, och då måste samtliga handlingar (inga betyg kan hämtas från betygsdatabasen) som krävs för behörighet skickas in omgående till *Antagningen, 833 82 Strömsund* för att din behörighet ska kunna bedömas.

En sen anmälan kan du göra på *www.studera.nu* om du har missat sista anmälningsdag.

ATT ANMÄLA SIG

Du anmäler dig till utbildningarna i denna katalog via *www.studera.nu*. Där finns inbyggda kontroller som minskar risken att fylla i fel. Via din e-postadress får du direkt bekräftelse på att antagningssystemet tagit emot din anmälan. Kontrollera noga att du anger korrekt e-postadress, annars riskerar du att inte få bekräftelse, kontrollbesked och antagningsbesked.

Du kan göra ändringar i din webb-anmälan fram till sista anmälningsdag. Vissa ändringar kan du även göra efter anmälningstidens utgång, t.ex. sen anmälan och strykningar. Strykningar kan du göra fram till sista kompletteringsdag.

Du som har skyddade personuppgifter ska inte anmäla dig via Internet (läs mer på sid 22).

Observera att:

- du anmäler dig på samma anmälan till både kurser och program
- anmälan till kurs inom program bara kan ske på webben
- om du anmält dig både via Internet och med pappersblankett kommer endast din Internetanmälan att behandlas. Om du har flera pappersanmälningar gäller den senast daterade.



INLOGGNING

Om du redan är student vid Lunds universitet ska du logga in på www.studera.nu med din StiL-identitet. Du väljer Lunds universitet i scroll-listan på inloggningssidan och kommer då till StiL-inloggningen. När du där angett din identitet och lösenord kommer du tillbaka till www.studera.nu. Övriga måste skapa en identitet på inloggningssidan enligt instruktionerna nedan.

WEBBANMÄLAN STEG FÖR STEG

- Skapa användarkonto (första gången), logga in på användarkonto (följande gånger).
- Välj utbildningar och lägg dem i korgen.
- Du fullföljer anmälan genom att välja prioriteringsordning på de valda utbildningsalternativen och komplettera anmälan med eventuella meriter.

Det spelar ingen roll om du skapar användarkonto först eller om du börjar med att lägga utbildningar i din korg.

SKAPA ANVÄNDARKONTO/ LOGGA IN

1. Gå in på "Dina sidor" på www.studera.nu under fliken "Sök utbildning". Inloggningssidan öppnas då.
2. Skapa ett användarkonto: (har du redan ett, gå vidare till punkt C).
 - A Klicka på "skapa användarkonto". Om du saknar svenskt personnummer klickar du på "Skapa användarkonto utan svenskt personnummer". Följ instruktionerna på webben.
 - B En PIN-kod skickas inom fem dagar till din folkbokföringsadress. Koden behöver du för att bekräfta

din identitet när du loggar in nästa gång. Vill du svara på antagningsbesked, se vilka meriter som finns eller ändra personuppgifter måste du ha loggat in en gång med din PIN-kod. Du behöver bara använda PIN-koden en gång för att bli bekräftad användare, därefter räcker det med personnummer och ditt lösenord. Du behöver inte PIN-koden för att göra din anmälan eller ändra din anmälan fram till sista anmälningsdag.

- C Logga in med de uppgifter som du använde när du skapade ditt konto.
- D Om du har fått PIN-koden hemskickad ska du fylla i den och klicka på "Bekräfta" (du kan då ändra din profil m.m.), annars klickar du på "Fortsätt utan PIN-kod".

VÄLJ UTBILDNING

3. Gå till "Hitta utbildning" (övre högra hörnet).
4. Gör en sökning.
5. När du hittat en utbildning du vill anmäla dig till, klicka på "Lägg till". De utbildningar som inte har en "Lägg till"-knapp är inte sökbara den aktuella antagningsomgången.
6. Upprepa steg 4 och 5 tills alla utbildningar du vill anmäla dig till ligger i korgen. Här behöver du inte tänka på att anmälningsalternativen är i rätt ordning, du gör prioriteringen sedan.

FULLFÖLJ ANMÄLAN

7. Klicka på "Gå till anmälan" i korgen.
8. Prioritera anmälningsalternativen och klicka sedan på "Gå vidare".
9. Komplettera anmälan (meriter etc. se sid 23) och klicka på "Gå vidare".

10. Kontrollera anmälan. Kontrollera noga att du angivit korrekt e-postadress, annars riskerar du att inte få bekräftelse, kontrollbesked och antagningsbesked. Klicka på "Skicka".

11. Anmälan är inte fullständig om du inte skickat in de kompletteringar som krävs. De meriter som redan finns registrerade kan du se när du loggar in med PIN-kod. Meriter du vill åberopa, men som inte finns ska du skicka in med vanlig post till: *Antagningen, 833 82 Strömsund.*

Observera att följande uppgifter inte sparas

- Tidigare underlag för bedömning av reell kompetens/undantag (dispens)
- Tidigare underlag för åberopande av individuell prövning för antagning
- Arbetslivserfarenhet som vid förra ansökningstillfället inte uppgick till 5 år
- Bedömning av arbetslivserfarenhet som krävs för särskild behörighet till viss utbildning
- Ofullständigt dokumenterade utländska gymnasiebetyg
- Bedömning av högskolemeriter som krävs för särskild behörighet till viss utbildning



SÅ FYLLER DU I ANMÄLAN

Regler för anmälan och antagning finner du på sid 7–20.

SKYDDADE PERSONUPPGIFTER

Har du skyddade personuppgifter ska du inte anmäla dig via Internet. Anmälningar från personer med sekretessmarkerade personuppgifter hanteras av VHS. Antingen skyddas enbart den sökandes adress, eller också sekretessmarkeras hela ansökan. För mer information se www.studera.nu.

ADRESSUPPGIFTER

Din folkbokföringsadress hämtas från Skatteverket. Därför ska endast du som bor på annan adress än folkbokföringsadressen fylla i den adress du vill få din post sänd till, om du har en tillfällig adress mellan anmälingstillfälle och terminsstarten. Uppgift om när den tillfälliga adressen gäller måste anges. Om du inte är folkbokförd i Sverige eller önskar få eventuell post till en adress i utlandet anges denna i adressfältet. På webben gör du ändringar under "Din profil".

Du som använder pappersblankett kommer att få kontrollbeskedet och antagningsbeskedet per post till din folkbokföringsadress (om du inte uppgivit annan tillfällig adress).

UTBILDNINGSLTERNATIV

Du söker till program och kurser i samma anmälan. När du gör anmälan och rangordnar dina alternativ ska du tänka på att du bara kan bli antagen till högst 45 högskolepoäng.

En heltidsutbildning räknas som 30 högskolepoäng och en halvfartsutbildning som 15 högskolepoäng. Kurser är normalt 7,5, 15 eller 30 högskolepoäng. Bli du antagen till en utbildning stryks du från lägre prioriterade alternativ. Det innebär att om du prioriterat tre utbildningar på vardera 7,5 högskolepoäng i

första, andra och tredje hand (som sammanlagt blir 22,5 högskolepoäng) och blir antagen till alla tre, kan du inte bli antagen till en heltidsutbildning som du prioriterat i fjärde hand. Eftersom heltidsutbildningen räknas som 30 högskolepoäng överstiger detta 45 högskolepoäng.

Efter anmälingstidens utgång får du inte ändra ordningen i din anmälan. Du kan däremot stryka anmälningsalternativ. Om du efter sista anmälningsdag vill lägga till någon utbildning i din anmälan betraktas det som en sen anmälan. Använder du pappersblankett ska önskemål om detta ske skriftligt och vara inkommet till *Antagningen, 833 82 Strömsund* före midsommar inför hösttermin och 1 december inför vårtermin.

ÅBEROPADE HANDLINGAR

Du ska ange vilka handlingar du kompletterar med till *Antagningen, 833 82 Strömsund* senast sista kompletteringsdag. Kontrollera först vilka handlingar som redan finns registrerade på www.studera.nu under fliken Mina sidor.

De flesta avgångs-/slutbetyg från svenskt gymnasium överförs automatiskt (se sid 23). Kontrollera om det gäller din skola innan du kryssar i rutan och bifogar/kompletterar med ditt avgångsbetyg.

Studier på folkhögskola dokumenteras med kursintyg med studieomdöme samt intyg om genomgångna kurser som ger grundläggande/allmän och eventuell särskild behörighet.

Utländsk gymnasieutbildning/IB. Här kryssar du som har utländsk förutbildning och anger från vilket land utbildningen är. Du som har Internationell Baccalaureate (IB) kryssar i rutan och anger IB i rutan för land. Du ska även sätta kryss i rutan om du både har en svensk och en utländsk gymnasieutbildning. På sidan 17 anges vilka handlingar som du med utländsk förutbildning ska bifoga.

Övriga handlingar: här åberopar du t.ex. kompletteringsbetyg, samlat betygsdokument från komvux och arbetslivserfarenhet som krävs för behörighet.

Observera att de meriter du skickar in per post inte syns på en gång på www.studera.nu, utan först efter att de registrerats av handläggare.

ÖVRIGT

Reell kompetens

Se information på sid 10. Fyll även i en blankett som du hittar på www.studera.nu.

Undantag/dispens

Om du varken uppfyller behörighetskrav genom formella meriter eller reell kompetens kan undantag (dispens) från visst behörighetskrav, i sällsynta fall, medges om det finns starka skäl.

Ansöker du om undantag fyller du i en blankett som du hittar på www.studera.nu och skickar en skriftlig motivering samt de meriter du åberopar. Undantag beviljat vid tidigare ansökningstillfälle gäller inte, utan du måste ansöka om förnyad prövning.

Studiemedel

Om du kryssar för att du är intresserad av att erhålla studiemedel under studietiden och blir antagen till en utbildning, kommer CSN (Centrala Studiestödsnämnden) skicka en förenklad ansökan om studiemedel till dig ca två veckor efter att antagningsbeskedet nått dig.

Anstånd

Se information på sid 8.

UNDERSKRIFT

Om du gjort en pappersanmälan skriver du under och anger datum.

M

MERITER

På www.studera.nu under fliken Sök utbildning/Dina sidor, kan du logga in på ditt användarkonto. När du loggat in en gång med PIN-kod blir du bekräftad användare och får då möjlighet att se vilka meriter som redan finns registrerade på dig. Det är bara de handlingar som inte finns med som behöver vara inkomna till *Antagningen, 833 82 Strömsund* senast sista anmälningdag. Kom ihåg att rätten att komplettera gäller gymnasimeriter som tillkommit efter anmälningstidens utgång.

Slutbetyg från de flesta gymnasieskolor överförs automatiskt från den nationella betygsdatabasen. Vilka skolor som är anslutna till databasen kan du se på www.studera.nu, under fliken Sök utbildning/Om anmälan och antagning.

Resultatet av högskoleprovet överförs automatiskt.

Eventuella bilagor skickas till
Antagningen, 833 82 Strömsund

Nationell betygsdatabas

Till dig som går ut gymnasieskolan 2011.

Från och med våren 1999 har Sveriges gymnasieskolor (inte komvux) möjlighet att skicka in slutbetyg till en nationell betygsdatabas. Databasen används vid antagning till högskoleutbildning.

Observera att alla gymnasieskolor inte överför slutbetyg till betygsdatabasen och inte alla som gör det nu har gjort det från starten 1999. Vilka skolor som är anslutna till databasen kan du se på www.studera.nu under fliken Sök utbildning/Om anmälan och antagning. Endast slutbetyg som utfärdats efter anslutning till betygsdatabasen överförs.

- Ta reda på om din gymnasieskola är ansluten till betygsdatabasen. Om så är fallet behöver du inte själv skicka in ditt slutbetyg.
- Om du har ett samlat betygsdokument med kurser som inte ingår i ditt slutbetyg måste du själv skicka in detta.

Observera att endast betyg som utfärdats fr.o.m. 1999 överförs till betygsdatabasen.



D DIN ANMÄLAN STEG FÖR STEG

ANMÄLAN

Anmälningstiden är 15 mars–15 april. Anmälan ska göras via www.studera.nu eller via anmälningssblankett. Om du skickar in flera pappersblanketter är det den senast daterade som gäller. Har du anmält dig både på webben och via post behandlas endast din webbanmälan. Du kan göra ändringar i din webbanmälan fram till sista anmälningstid.

Du som anmäler dig via webben måste omgående skicka in dina handlingar. Om du använder pappersanmälan måste du bifoga de handlingar du återoppar. Rätten att komplettera anmälan gäller endast meriter som tillkommit efter anmälningstidens utgång.

MERITER

Du som loggar in på webbanmälan med din StiL-id eller har fått en PIN-kod till det användarkonto du själv har skapat, har möjlighet att se vilka meriter som finns registrerade på dig. Det är bara handlingar som inte finns med som behöver skickas in när du anmäler dig. Även du som anmäler dig per post kan skapa ett användarkonto. Du får då en PIN-kod till din folkbokföringsadress och kan därefter följa din anmälan och kontrollera vilka meriter som finns registrerade på dig. Observera att de meriter du skickar in inte syns på en gång, utan först efter att de registrerats av handläggare.

Slutbetyg från de flesta gymnasieskolor överförs automatiskt från den nationella

betygsdatabasen. Vilka skolor som är anslutna till databasen kan du se på www.studera.nu under fliken "Sök utbildning/Om anmälan och antagning".

Resultatet av högskoleprovet överförs också automatiskt. Betyg från komvux och intyg över andra utbildningar samt intyg för att styrka arbetslivserfarenhet måste du själv skicka in.

Utländska gymnasiebetyg ska alltid skickas samtidigt med anmälan.

Även utländska och äldre svenska akademiska meriter som inte finns registrerade i något universitets eller någon högskolas Ladok-system måste skickas in i samband med anmälan.

KONTROLLBESKED

När din anmälan är behandlad får du som anmält dig på www.studera.nu ett meddelande när ditt kontrollbesked finns tillgängligt. Övriga får kontrollbesked per post så snart anmälan behandlats.

Läs kontrolluppgifterna noga! Du som följer din anmälan via webben går in på "Dina sidor" och kontrollerar att uppgifterna och de preliminära bedömningarna stämmer. Om du behöver skicka in kompletterande uppgifter för att din anmälan ska kunna behandlas korrekt, meddelas det genom kontrollbeskedet. Kompletteringar och eventuella synpunkter på kontrollbeskedet ska du lämna inom den tid som anges i beskedet.

KOMPLETTERINGAR

Kompletteringar ska ha inkommit senast 21 juni för anmälan inför höstterminen 2011. Kompletteringstiden gäller endast nytillkomna handlingar, i övriga fall skickas handlingarna i samband med anmälan. Dina kompletteringar måste skickas per post till *Antagningen, 833 82 Strömsund*.

Personnummer måste finnas på alla handlingar.

Observera att du inte kan komplettera ansökan om förtur genom individuell prövning efter sista anmälningstid (se sid 12). Vid ansökan om prövning av reell kompetens beaktas kompletteringar endast i mån av tid (se sid 10).

ANTAGNINGSBESKED 1

I mitten av juli kommer det första antagningsbeskedet. Du som anmält dig på www.studera.nu får då ett e-postmeddelande om att ditt antagningsbesked finns tillgängligt på "Dina sidor". Övriga får antagningsbeskedet per post.

I ditt antagningsbesked anges om du är antagen, reservplacerad eller struken till de utbildningar du sökt. Alla som är behöriga, men som inte blivit antagna reservplaceras.

Av antagningsbeskedet framgår vilket ordningsnummer din reservplacering har och hur många antagna det finns i din urvalsgrupp. Du kan förekomma i flera urvalsgrupper och alltså ha flera reservplatser till samma utbildning.

Du är själv skyldig att se till att antagningsbeskedet når dig. Om du inte har fått ditt antagningsbesked senast den 20 juli skall du höra av dig till 0771-550 720, så att du hinner lämna svar i tid.

SVAR PÅ ANTAGNINGSBESKEDET

Det är svarskrav på antagningsbeskedet, och ditt svar ska ha inkommit senast den dag som anges i antagningsbeskedet, annars förlorar du din plats. Sista svarsdag anges även på www.studera.nu från det att anmälan öppnar. Enklast och säkrast svarar du via webben. Där får du också hjälp att summera högskolepoängen rätt. Du kan ändra ditt svar fram till sista svarsdag. Om du angett din e-postadress får

Viktiga datum:

| | |
|--------------------------------------|--|
| 15 mars | Webbanmälan öppnar på www.studera.nu |
| 15 april | Sista anmälningstid (anmälan skall ha inkommit) |
| 4 maj–14 juni | Kontrolluppgifter (på www.studera.nu eller per brev) |
| 21 juni | Sista kompletteringstid (kompletteringar skall ha inkommit) |
| 14–15 juli | Antagningsbesked 1 |
| OBS! Sista svarsdag 1 augusti | Ditt svar ska ha inkommit senast den dag som anges i antagningsbeskedet. |
| 8–9 augusti | Antagningsbesked 2 |
| 29 augusti | Höstterminen startar |

du en bekräftelse till denna adress att ditt svar registrerats. Observera att du måste klicka på Skicka-knappen för att ditt svar ska registreras. Det går även att svara per post, men observera att ditt svar måste ha inkommit senast sista svarsdag. Om du svarar både via webben och post prioriteras alltid ditt webbsvar.

Om du inte har tillgång till Internet och vill ändra ditt svar ska du kontakta 0771-550 720 senast sista svarsdag.

Grundregeln är att du får stå kvar som antagen till högst 45 högskolepoäng, därutöver får du stå kvar som reserv till högst 165 högskolepoäng. Om du inte är antagen till någon utbildning kan du stå kvar som reserv till högst 210 högskolepoäng.

Högst 210 högskolepoäng behandlas i det andra urvalet. Om du har tackat ja till mer än totalt 210 högskolepoäng stryks alternativen nerifrån och upp enligt den prioritetsordning du gjort på anmälan,

tills 210 högskolepoäng uppnåtts. Risken finns då att du mister en utbildningsplats som du gärna vill ha kvar. Om du söker till ett utbildningsprogram som ges på heltid räknas detta som 30 högskolepoäng.

ANTAGNINGSBESKED 2

I början av augusti meddelas resultatet av andra antagningsomgången till antagna och reserver som tackat ja till sökta kurser.

I det andra urvalet prövas du i enlighet med hur du svarat på antagningsbesked 1.

Om du blir antagen till en högre prioriterad utbildning stryks du från lägre prioriterade alternativ (även om du var antagen till dessa i första urvalet), om de tillsammans överstiger 45 högskolepoäng.

Det är inget svarskrav på det andra antagningsbeskedet.

ÅTERBUD

Om du efter andra urvalet är antagen till en utbildningsplats som du inte tänker göra anspråk på, lämnar du återbud direkt till den institution som ger utbildningen.

TERMINSSTART

Termen börjar normalt den 29 augusti. Information om introduktionsmöten, scheman etc. skickas ut av de olika institutionerna i mitten av augusti.

RESERVANTAGNING

I samband med kursstart kallas vid behov reserver av den institution vid Lunds universitet som ger utbildningen. Observera att det på de flesta utbildningar görs överintag, vilket innebär att en reserv inte generellt kallas för varje person som lämnat återbud eller uteblivit, utan att anmäla förhinder, från introduktionsmötet.



NÄTBASERAD UTBILDNING

Nätbaserad utbildning öppnar många möjligheter för dig som vill studera vid Lunds universitet, men som av någon anledning inte har möjlighet att flytta eller pendla till Lund. Kurserna kan vara helt eller delvis nätbaserade.

För Lunds universitets nätbaserade utbildningar gäller att du söker till, studerar och examineras vid Lunds universitet. Information om nätbaserad utbildning finner du under rubriken Nätbaserade kurser på sidan 186.

Mer information om nätbaserade kurser finns på: www.studera.nu



FÖRKLARINGAR OCH FÖRKORTNINGAR

UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ FÖR NYBÖRJARE

■ markerar grundnivå för nybörjare, d.v.s. utbildningar som inte förutsätter tidigare genomgången högskoleutbildning.

KURS- ELLER UTBILDNINGSPROGRAMKOD

Kurs- (4 bokstäver följda av 2 siffror) eller utbildningsprogramkoden (5 bokstäver) används inte i anmälningsformuläret.

Dessa koder används i andra sammanhang, t.ex. då man vill ta reda på vilka förkunskaper som gäller för en viss utbildning.

KRAV FÖR SÄRSKILD BEHÖRIGHET

Utbildning inom gymnasieskolan anges som kurs enligt nya gymnasieskolans terminologi. Motsvarande äldre utbildningar redovisas i tabellform på nästa sida.

Utbildning inom högskolan anges med kurs- eller utbildningsprogramkod. Lägg

märke till att kraven avser kunskaper motsvarande den angivna utbildningen. Den kan alltså också uppfyllas genom annan jämförbar utbildning, praktisk erfarenhet etc. som då måste vara utförligt dokumenterad.

ANMÄLNINGSKOD

Det är denna kod bestående av högskolekod + fem siffror (t.ex. LU-22001) som skall uppges i anmälningsformuläret.

NÄTBASERADE KURSER

@ markerar kurser som är nätbaserade. Se Nätbaserad utbildning ovan. För information om kurser och hur det går till att studera hemifrån, kontakta Lunds universitets Studievägledning (studieinfo@stu.lu.se) och/eller den institution du är intresserad av.

KURSER SOM GES PÅ ENGELSKA

I registret i slutet på denna katalog är kurser med undervisningsspråk engelska markerade med • framför benämningen.

Förkortningar

| | | |
|-------|---|--|
| E | = | 3-årig ekonomisk linje |
| H | = | 3-årig humanistisk linje |
| S | = | 3-årig samhällsvetenskaplig linje |
| N | = | 3-årig naturvetenskaplig linje |
| T | = | 3-årig teknisk linje |
| Ek | = | 2-årig ekonomisk linje |
| Ep | = | 2-årig estetisk-praktisk linje |
| So | = | 2-årig social linje |
| Te | = | 2-årig teknisk linje |
| Teke | = | 2-årig teknisk linje, kemiteknisk gren |
| hp | = | högskolepoäng |
| mp | = | meritpoäng |
| p | = | poäng |
| v | = | vecka |
| åk | = | årskurs |
| motsv | = | motsvarande |
| inst | = | institution |
| HT | = | hösttermin |
| VT | = | vårtermin |

B

BEHÖRIGHETSKRAV – ÖVERSÄTTNINGSNYCKEL

Observera att översättningsnyckeln inte kan användas vid kontroll av vilka kurser du skall läsa för att höja dina betyg, s.k. konkurrensutbyte. Kontakta din studievägledare.

| Kurs Programgymnasiet/Komvux | Etapp Komvux | Årskurs Linjegymnasiet |
|-----------------------------------|--|--|
| Svenska B/SV som andra språk B | Sv etapp 3 | Sv 3 åk H S E N T |
| Historia A | Hi etapp 2 | Hi 3 åk H S N el 2 åk E T N Mu So Ep |
| Samhällskunskap A | Sh etapp 2 | Sh 1 åk från tvåårig el treårig linje |
| Engelska B | En etapp 3 | En 3 åk H S E N el 2 åk H He |
| Språk lägst C-språk kurs B/steg 3 | Språk etapp 3 | Språk 2 åk B-språk el 3 åk C-språk |
| Matematik A | Ma etapp 2 | Ma 1 åk H S E N T Te el 2 åk Mu So Ek Du |
| Matematik B | Ma etapp 2 | Ma 1 åk H S E N T Te el 2 åk Mu So Ek Du |
| Matematik C | Ma etapp 3 | Ma 3 åk S E N T el 2 åk Te |
| Matematik D | Ma etapp 4 | Ma 3 åk N T |
| Matematik E | Ma etapp 4 | Ma 3 åk N T |
| Fysik A | Fy etapp 3 | Fy 3 åk N T |
| Fysik B | Fy etapp 4 | Fy 3 åk N T |
| Kemi A | Ke etapp 3 | Ke 3 åk N el 2 åk T el 1 åk TeKe |
| Kemi B | Ke etapp 3 | Ke 3 åk N el 2 åk T el 1 åk TeKe |
| Biologi A | Bi etapp 2 | Bi 2 åk N el 1 åk T |
| Biologi B | Bi etapp 2 | Bi 2 åk N |
| Naturkunskap A | Nk etapp 2 | Nk 2 åk H S So Ko Ep el 1 åk E |
| Naturkunskap B * | Nk etapp 3 | Nk 2 åk H S So Ko Ep |
| Idrott och hälsa A | Förkunskapskravet kan inte uppfyllas inom den statliga och kommunala vuxenutbildningen | Id 3 åk H S E N T el 2 åk från tvåårig linje |
| Idrott och hälsa B | Förkunskapskravet kan inte uppfyllas inom den statliga och kommunala vuxenutbildningen | Id 3 åk H S E N T el 2 åk från tvåårig linje |

* Ytterligare utbildningar som ger behörighet motsvarande Naturkunskap B, se <https://www.studera.nu/download/18.4b56cb451144a547e558000393/Behorighetskrav.pdf>



ÖVERSÄTTNINGSNYCKEL

Översättningsnyckeln, fastställd av högskoleverket, används för att översätta från det gamla gymnasiets betygsskala till nya gymnasiets betygsskala. **B** = betygspoäng (gamla). **J** = jämförelsetal (nya).

| B | J | B | J | B | J | B | J | B | J |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1,00 | 0,97 | 1,42 | 3,76 | 1,84 | 6,37 | 2,26 | 8,80 | 2,68 | 11,06 |
| 1,01 | 1,04 | 1,43 | 3,83 | 1,85 | 6,43 | 2,27 | 8,86 | 2,69 | 11,11 |
| 1,02 | 1,11 | 1,44 | 3,89 | 1,86 | 6,49 | 2,28 | 8,92 | 2,70 | 11,16 |
| 1,03 | 1,18 | 1,45 | 3,95 | 1,87 | 6,55 | 2,29 | 8,97 | 2,71 | 11,21 |
| 1,04 | 1,25 | 1,46 | 4,02 | 1,88 | 6,61 | 2,30 | 9,03 | 2,72 | 11,27 |
| 1,05 | 1,32 | 1,47 | 4,08 | 1,89 | 6,67 | 2,31 | 9,08 | 2,73 | 11,32 |
| 1,06 | 1,38 | 1,48 | 4,15 | 1,90 | 6,73 | 2,32 | 9,14 | 2,74 | 11,37 |
| 1,07 | 1,45 | 1,49 | 4,21 | 1,91 | 6,79 | 2,33 | 9,19 | 2,75 | 11,42 |
| 1,08 | 1,52 | 1,50 | 4,27 | 1,92 | 6,85 | 2,34 | 9,25 | 2,76 | 11,47 |
| 1,09 | 1,59 | 1,51 | 4,34 | 1,93 | 6,91 | 2,35 | 9,30 | 2,77 | 11,52 |
| 1,10 | 1,65 | 1,52 | 4,40 | 1,94 | 6,97 | 2,36 | 9,36 | 2,78 | 11,57 |
| 1,11 | 1,72 | 1,53 | 4,46 | 1,95 | 7,03 | 2,37 | 9,41 | 2,79 | 11,62 |
| 1,12 | 1,79 | 1,54 | 4,53 | 1,96 | 7,09 | 2,38 | 9,47 | 2,80 | 11,67 |
| 1,13 | 1,86 | 1,55 | 4,59 | 1,97 | 7,14 | 2,39 | 9,52 | 2,81 | 11,72 |
| 1,14 | 1,92 | 1,56 | 4,65 | 1,98 | 7,20 | 2,40 | 9,58 | 2,82 | 11,77 |
| 1,15 | 1,99 | 1,57 | 4,71 | 1,99 | 7,26 | 2,41 | 9,63 | 2,83 | 11,82 |
| 1,16 | 2,06 | 1,58 | 4,78 | 2,00 | 7,32 | 2,42 | 9,69 | 2,84 | 11,87 |
| 1,17 | 2,12 | 1,59 | 4,84 | 2,01 | 7,38 | 2,43 | 9,74 | 2,85 | 11,92 |
| 1,18 | 2,19 | 1,60 | 4,90 | 2,02 | 7,44 | 2,44 | 9,79 | 2,86 | 11,97 |
| 1,19 | 2,26 | 1,61 | 4,96 | 2,03 | 7,49 | 2,45 | 9,85 | 2,87 | 12,02 |
| 1,20 | 2,32 | 1,62 | 5,03 | 2,04 | 7,55 | 2,46 | 9,90 | 2,88 | 12,07 |
| 1,21 | 2,39 | 1,63 | 5,09 | 2,05 | 7,61 | 2,47 | 9,95 | 2,89 | 12,12 |
| 1,22 | 2,46 | 1,64 | 5,15 | 2,06 | 7,67 | 2,48 | 10,01 | 2,90 | 12,17 |
| 1,23 | 2,52 | 1,65 | 5,21 | 2,07 | 7,73 | 2,49 | 10,06 | 2,91 | 12,22 |
| 1,24 | 2,59 | 1,66 | 5,28 | 2,08 | 7,78 | 2,50 | 10,12 | 2,92 | 12,27 |
| 1,25 | 2,65 | 1,67 | 5,34 | 2,09 | 7,84 | 2,51 | 10,17 | 2,93 | 12,32 |
| 1,26 | 2,72 | 1,68 | 5,40 | 2,10 | 7,90 | 2,52 | 10,22 | 2,94 | 12,37 |
| 1,27 | 2,79 | 1,69 | 5,46 | 2,11 | 7,96 | 2,53 | 10,28 | 2,95 | 12,42 |
| 1,28 | 2,85 | 1,70 | 5,52 | 2,12 | 8,01 | 2,54 | 10,33 | 2,96 | 12,47 |
| 1,29 | 2,92 | 1,71 | 5,58 | 2,13 | 8,07 | 2,55 | 10,38 | 2,97 | 12,51 |
| 1,30 | 2,98 | 1,72 | 5,64 | 2,14 | 8,13 | 2,56 | 10,43 | 2,98 | 12,56 |
| 1,31 | 3,05 | 1,73 | 5,71 | 2,15 | 8,18 | 2,57 | 10,49 | 2,99 | 12,61 |
| 1,32 | 3,11 | 1,74 | 5,77 | 2,16 | 8,24 | 2,58 | 10,54 | 3,00 | 12,66 |
| 1,33 | 3,18 | 1,75 | 5,83 | 2,17 | 8,30 | 2,59 | 10,59 | 3,01 | 12,71 |
| 1,34 | 3,24 | 1,76 | 5,89 | 2,18 | 8,36 | 2,60 | 10,64 | 3,02 | 12,76 |
| 1,35 | 3,31 | 1,77 | 5,95 | 2,19 | 8,41 | 2,61 | 10,70 | 3,03 | 12,80 |
| 1,36 | 3,37 | 1,78 | 6,01 | 2,20 | 8,47 | 2,62 | 10,75 | 3,04 | 12,85 |
| 1,37 | 3,44 | 1,79 | 6,07 | 2,21 | 8,52 | 2,63 | 10,80 | 3,05 | 12,90 |
| 1,38 | 3,50 | 1,80 | 6,13 | 2,22 | 8,58 | 2,64 | 10,85 | 3,06 | 12,95 |
| 1,39 | 3,57 | 1,81 | 6,19 | 2,23 | 8,64 | 2,65 | 10,91 | 3,07 | 13,00 |
| 1,40 | 3,63 | 1,82 | 6,25 | 2,24 | 8,69 | 2,66 | 10,96 | 3,08 | 13,04 |
| 1,41 | 3,70 | 1,83 | 6,31 | 2,25 | 8,75 | 2,67 | 11,01 | 3,09 | 13,09 |



ÖVERSÄTTNINGSNYCKEL

Översättningsnyckeln, fastställd av högskoleverket, används för att översätta från det gamla gymnasiets betygsskala till nya gymnasiets betygsskala. **B** = betygspoäng (gamla). **J** = jämförelsetal (nya).

| B | J | B | J | B | J | B | J | B | J |
|-------------|--------------|----------|----------|-------------|--------------|-------------|--------------|----------|----------|
| 3,1 | 13,14 | 3,52 | 15,04 | 3,94 | 16,76 | 4,36 | 18,31 | 4,78 | 19,68 |
| 3,11 | 13,19 | 3,53 | 15,08 | 3,95 | 16,80 | 4,37 | 18,34 | 4,79 | 19,71 |
| 3,12 | 13,23 | 3,54 | 15,13 | 3,96 | 16,84 | 4,38 | 18,38 | 4,80 | 19,74 |
| 3,13 | 13,28 | 3,55 | 15,17 | 3,97 | 16,88 | 4,39 | 18,41 | 4,81 | 19,77 |
| 3,14 | 13,33 | 3,56 | 15,21 | 3,98 | 16,92 | 4,40 | 18,45 | 4,82 | 19,80 |
| 3,15 | 13,37 | 3,57 | 15,25 | 3,99 | 16,96 | 4,41 | 18,48 | 4,83 | 19,83 |
| 3,16 | 13,42 | 3,58 | 15,30 | 4,00 | 16,99 | 4,42 | 18,52 | 4,84 | 19,86 |
| 3,17 | 13,47 | 3,59 | 15,34 | 4,01 | 17,03 | 4,43 | 18,55 | 4,85 | 19,89 |
| 3,18 | 13,51 | 3,60 | 15,38 | 4,02 | 17,07 | 4,44 | 18,58 | 4,86 | 19,92 |
| 3,19 | 13,56 | 3,61 | 15,42 | 4,03 | 17,11 | 4,45 | 18,62 | 4,87 | 19,95 |
| 3,20 | 13,61 | 3,62 | 15,47 | 4,04 | 17,15 | 4,46 | 18,65 | 4,88 | 19,98 |
| 3,21 | 13,65 | 3,63 | 15,51 | 4,05 | 17,18 | 4,47 | 18,68 | 4,89- | 20,00 |
| 3,22 | 13,70 | 3,64 | 15,55 | 4,06 | 17,22 | 4,48 | 18,72 | | |
| 3,23 | 13,75 | 3,65 | 15,59 | 4,07 | 17,26 | 4,49 | 18,75 | | |
| 3,24 | 13,79 | 3,66 | 15,63 | 4,08 | 17,30 | 4,50 | 18,78 | | |
| 3,25 | 13,84 | 3,67 | 15,68 | 4,09 | 17,34 | 4,51 | 18,82 | | |
| 3,26 | 13,88 | 3,68 | 15,72 | 4,10 | 17,37 | 4,52 | 18,85 | | |
| 3,27 | 13,93 | 3,69 | 15,76 | 4,11 | 17,41 | 4,53 | 18,88 | | |
| 3,28 | 13,98 | 3,70 | 15,80 | 4,12 | 17,45 | 4,54 | 18,92 | | |
| 3,29 | 14,02 | 3,71 | 15,84 | 4,13 | 17,48 | 4,55 | 18,95 | | |
| 3,30 | 14,07 | 3,72 | 15,88 | 4,14 | 17,52 | 4,56 | 18,98 | | |
| 3,31 | 14,11 | 3,73 | 15,92 | 4,15 | 17,56 | 4,57 | 19,02 | | |
| 3,32 | 14,16 | 3,74 | 15,96 | 4,16 | 17,59 | 4,58 | 19,05 | | |
| 3,33 | 14,20 | 3,75 | 16,01 | 4,17 | 17,63 | 4,59 | 19,08 | | |
| 3,34 | 14,25 | 3,76 | 16,05 | 4,18 | 17,67 | 4,60 | 19,11 | | |
| 3,35 | 14,29 | 3,77 | 16,09 | 4,19 | 17,70 | 4,61 | 19,14 | | |
| 3,36 | 14,34 | 3,78 | 16,13 | 4,20 | 17,74 | 4,62 | 19,18 | | |
| 3,37 | 14,38 | 3,79 | 16,17 | 4,21 | 17,78 | 4,63 | 19,21 | | |
| 3,38 | 14,43 | 3,80 | 16,21 | 4,22 | 17,81 | 4,64 | 19,24 | | |
| 3,39 | 14,47 | 3,81 | 16,25 | 4,23 | 17,85 | 4,65 | 19,27 | | |
| 3,40 | 14,51 | 3,82 | 16,29 | 4,24 | 17,89 | 4,66 | 19,30 | | |
| 3,41 | 14,56 | 3,83 | 16,33 | 4,25 | 17,92 | 4,67 | 19,34 | | |
| 3,42 | 14,60 | 3,84 | 16,37 | 4,26 | 17,96 | 4,68 | 19,37 | | |
| 3,43 | 14,65 | 3,85 | 16,41 | 4,27 | 17,99 | 4,69 | 19,40 | | |
| 3,44 | 14,69 | 3,86 | 16,45 | 4,28 | 18,03 | 4,70 | 19,43 | | |
| 3,45 | 14,74 | 3,87 | 16,49 | 4,29 | 18,06 | 4,71 | 19,46 | | |
| 3,46 | 14,78 | 3,88 | 16,53 | 4,30 | 18,10 | 4,72 | 19,49 | | |
| 3,47 | 14,82 | 3,89 | 16,57 | 4,31 | 18,13 | 4,73 | 19,52 | | |
| 3,48 | 14,87 | 3,90 | 16,61 | 4,32 | 18,17 | 4,74 | 19,55 | | |
| 3,49 | 14,91 | 3,91 | 16,65 | 4,33 | 18,20 | 4,75 | 19,59 | | |
| 3,50 | 14,95 | 3,92 | 16,68 | 4,34 | 18,24 | 4,76 | 19,62 | | |
| 3,51 | 15,00 | 3,93 | 16,72 | 4,35 | 18,27 | 4,77 | 19,65 | | |

OMRÅDESBEHÖRIGHETER

NYA REGLER FRÅN HÖSTTERMINEN 2010

Områdesbehörigheter gällande för kursplaner i gymnasieskolan som infördes hösten 2000 samt för kursplaner i gymnasial vuxenutbildning som infördes den 1 juli 2001.

Humaniora/Juridik /Teologi

OMRÅDESBEHÖRIGHET 1

Behörighetskurser

Historia A

Samhällskunskap A

Områdeskurser

Etik och livsfrågor – 0,5 mp

Filosofi A – 0,25 mp

Historia B – 0,5 mp

Historia C – 0,5 mp

Kultur- och idéhistoria – 0,5 mp

Latin A – 0,5 mp

Pedagogiskt ledarskap – 0,5 mp

Psykologi A – 0,25 mp

Samhällskunskap B – 0,5 mp

Religionskunskap B – 0,25 mp

Rättskunskap – 0,25 mp

Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 2

Behörighetskurser

Aktuellt språk Steg 3

Engelska B

Områdeskurser

Affärskommunikation engelska
– 0,25 mp

Affärskommunikation moderna språk
– 0,25 mp

Grekiska A – 0,5 mp

Latin A – 0,5 mp

Litteratur och litteraturvetenskap
– 0,25 mp

Modersmål B – 0,5 mp (om annat språk
än det som har tagits i anspråk för
mp ovan)

Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp

Teckenspråk för hörande, steg 1
– 0,5 mp

Arkitektur/Naturresurser

OMRÅDESBEHÖRIGHET 3

Behörighetskurser

Matematik C

Naturkunskap B

Samhällskunskap A

Biologi A+Kemi A+Fysik A

motsvarar Naturkunskap A+B

Områdeskurser

Bild och form, fördjupning

– 0,5 mp

Biologi B – 0,25 mp

Fysik B – 0,5 mp

Företagsekonomi B – 0,5 mp

Geografi B – 0,25 mp

Hållbart samhällsbyggande
– 0,5 mp

Kemi B – 0,5 mp

Konstruktion A – 0,5 mp

Miljökunskap – 0,5 mp

Naturbruket och miljön – 0,5 mp

Samhällskunskap B – 0,5 mp

Småföretagande A – 0,25 mp

Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp

Beteendevetenskap/Eko- nomi/Samhällsvetenskap

OMRÅDESBEHÖRIGHET 4

Behörighetskurser

Engelska B

Matematik C

Samhällskunskap A

Områdeskurser

Företagsekonomi B – 0,5 mp

Marknadsföring – 0,5 mp

Mediekommunikation C – 0,5 mp

Praktisk marknadsföring B – 0,5 mp

Redovisning och beskattning – 0,5 mp

Rättskunskap – 0,25 mp

Samhällskunskap B – 0,5 mp

Småföretagande A – 0,25 mp

Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp

Teknikutveckling och företagande
– 0,5 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 5

Behörighetskurser

Matematik B

Samhällskunskap A

Områdeskurser

Biologi A – 0,5 mp

Etik och livsfrågor – 0,5 mp

Filosofi A – 0,25 mp

Människan socialt och kulturellt
– 0,5 mp

Människor i behov av stöd – 0,5 mp

Naturkunskap B – 0,5 mp

Omvårdnad – 0,5 mp

Psykatri – 0,5 mp

Psykologi A – 0,25 mp

Psykologi B – 0,25 mp

Samhällskunskap B – 0,5 mp

Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp

Utveckling, livsvillkor och socialisation
– 0,5 mp

Undervisning

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6

Behörighetskurser

Engelska B

Samhällskunskap A

Områdeskurser

Skapande verksamhet – 0,5 mp

Etik och livsfrågor – 0,5 mp

Filosofi A – 0,25 mp

Kultur- och idéhistoria – 0,5 mp

Mediekommunikation A – 0,5 mp

Människan socialt och kulturellt
– 0,5 mp

Pedagogiskt ledarskap – 0,5 mp

Psykologi A – 0,25 mp

Samhällskunskap B – 0,5 mp

Skapande verksamhet – 0,5 mp

Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp

Utveckling, livsvillkor och socialisation
– 0,5 mp

Virtuella miljöer – 0,5 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6a

Behörighetskurser

Engelska B
Naturkunskap A
Samhällskunskap A

Områdeskurser

Skapande verksamhet – 0,5 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Filosofi A – 0,25 mp
Kultur- och idéhistoria – 0,5 mp
Mediekommunikation A – 0,5 mp
Människan socialt och kulturellt – 0,5 mp
Pedagogiskt ledarskap – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Samhällskunskap B – 0,5 mp
Skapande verksamhet – 0,5 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp
Utveckling, livsvillkor och socialisation – 0,5 mp
Virtuella miljöer – 0,5 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6b

Behörighetskurser

Engelska B
Matematik B
Naturkunskap A
Samhällskunskap A

Områdeskurser

Skapande verksamhet – 0,5 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Filosofi A – 0,25 mp
Kultur- och idéhistoria – 0,5 mp
Mediekommunikation A – 0,5 mp
Människan socialt och kulturellt – 0,5 mp
Pedagogiskt ledarskap – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Samhällskunskap B – 0,5 mp
Skapande verksamhet – 0,5 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp
Utveckling, livsvillkor och socialisation – 0,5 mp
Virtuella miljöer – 0,5 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6c

Behörighetskurser

Engelska B
Samhällskunskap A

Områdeskurser

Skapande verksamhet – 0,5 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Filosofi A – 0,25 mp
Kultur- och idéhistoria – 0,5 mp
Mediekommunikation A – 0,5 mp
Människan socialt och kulturellt – 0,5 mp
Pedagogiskt ledarskap – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Samhällskunskap B – 0,5 mp (utom när Samhällskunskap B är en behörighetskurs)
Skapande verksamhet – 0,5 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp
Utveckling, livsvillkor och socialisation – 0,5 mp
Virtuella miljöer – 0,5 mp



Utöver ovanstående behörighetskurser (Undervisning 6–6c) gäller följande behörighetskurser beroende på den sökandes val av undervisningsämne eller undervisningsämnen.

Behörighetskurs för undervisningsämnet Fysik
Fysik B
Matematik D

Behörighetskurs för undervisningsämnet Historia
Historia A

Behörighetskurs för undervisningsämnet Matematik
Matematik D

Behörighetskurser för undervisningsämnet Samhällskunskap
Matematik B
Samhällskunskap B

Mer information om områdesbehörigheter på www.studera.nu

Fysik/Matematik/Teknik

OMRÅDESBEHÖRIGHET 7

Behörighetskurser

Matematik B

Områdeskurser

Fartygsbefäl – 0,5 mp
Fysik A – 0,5 mp
Kemi A – 0,5 mp
Maskinbefäl – 0,5 mp
Naturkunskap B – 0,5 mp
Miljö och säkerhet – 0,5 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 8

Behörighetskurser

Fysik B
Kemi A
Matematik D

Områdeskurser

Biologi A – 0,5 mp
Biologi breddning – 0,25 mp
CAD-teknik A – 0,25 mp
Datorkommunikation – 0,5 mp
Fordonsvård och service – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Hus- och anläggningsbyggnad – 0,5 mp
Kemi B – 0,5 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Konstruktion A – 0,5 mp
Kvalitetsteknik – 0,25 mp
Medicinsk elektronik – 0,25 mp
Programmering B – 0,25 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp
Teknikutveckling och företagande – 0,5 mp
Virtuella miljöer – 0,5 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 9

Behörighetskurser

Fysik B
Kemi A
Matematik E

Områdeskurser

Biologi A – 0,5 mp
Biologi breddning – 0,25 mp
CAD-teknik A – 0,25 mp
Datorkommunikation – 0,5 mp
Fordonsvård och service – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Hus- och anläggningsbyggnad – 0,5 mp
Kemi B – 0,5 mp
Kemi breddning – 0,25 mp

Konstruktion A – 0,5 mp
Kvalitetsteknik – 0,25 mp
Medicinsk elektronik – 0,25 mp
Programmering B – 0,25 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp
Teknikutveckling och företagande – 0,5 mp
Virtuella miljöer – 0,5 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 10

Behörighetskurser

Biologi A
Fysik B
Kemi B
Matematik E

Områdeskurser

Biologi B – 0,25 mp
Biologi breddning – 0,25 mp
CAD-teknik A – 0,25 mp
Datorkommunikation – 0,5 mp
Fordonsvård och service – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Hus- och anläggningsbyggnad – 0,5 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Konstruktion A – 0,5 mp
Kvalitetsteknik – 0,25 mp
Medicinsk elektronik – 0,25 mp
Programmering B – 0,25 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp
Teknikutveckling och företagande – 0,5 mp
Virtuella miljöer – 0,5 mp

Farmaci/Medicin/ Naturresurser/Naturvetenskap/Odontologi

OMRÅDESBEHÖRIGHET 11

Behörighetskurser

Biologi B
Fysik A
Kemi B
Matematik D

Områdeskurser

Biologi breddning – 0,25 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Fysik B – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Omvårdnad – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 12

Behörighetskurser

Biologi B
Fysik A
Kemi B
Matematik C

Områdeskurser

Biologi breddning – 0,25 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Fysik B – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Omvårdnad – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 13

Behörighetskurser

Biologi B
Fysik B
Kemi B
Matematik D

Områdeskurser

Biologi breddning – 0,25 mp
Djursjukvård – 0,5 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Hälsopedagogik – 0,25 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Omvårdnad – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 14

Behörighetskurser

Biologi B
Fysik A
Kemi B
Matematik D

Områdeskurser

Arbetsliv naturbruk – 0,5 mp
Biologi breddning – 0,25 mp
Fysik B – 0,5 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Miljökunskap – 0,5 mp
Miljöteknik – 0,25 mp
Naturbruket och miljön – 0,5 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation – 0,25 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 15

Behörighetskurser

Matematik B
Naturkunskap B
Samhällskunskap A
Biologi A+Kemi A+Fysik A
motsvarar Naturkunskap A+B

Områdeskurser

Arbetsliv naturbruk – 0,5 mp
Arbetsmiljö och säkerhet – 0,25 mp
Basmaskin körning – 0,25 mp
Biologi B – 0,25 mp
Biologi breddning – 0,25 mp
Djurkunskap – 0,25 mp
Djursjukvård – 0,5 mp
Fysik B – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Kemi B – 0,5 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Naturbruket och miljön – 0,5 mp
Projekt och företagande – 0,25 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp

Omsorg/Vård

OMRÅDESBEHÖRIGHET 16

Behörighetskurser

Matematik B
Naturkunskap B
Samhällskunskap A

Områdeskurser

Bild och form, fördjupning – 0,5 mp
Biologi B – 0,25 mp
Biologi breddning – 0,25 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Fysik B – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Hälsopedagogik – 0,25 mp
Kemi B – 0,5 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Pedagogiskt ledarskap – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Samhällskunskap B – 0,5 mp
Social omsorg – 0,5 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp
Utveckling, livsvillkor och socialisation
– 0,5 mp

OMRÅDESBEHÖRIGHET 17

Behörighetskurser

Idrott och hälsa A
Matematik B
Naturkunskap B
Samhällskunskap A
Biologi A+Kemi A+Fysik A
motsvarar Naturkunskap A+B

Områdeskurser

Biologi B – 0,25 mp
Biologi breddning – 0,25 mp
Etik och livsfrågor – 0,5 mp
Fysik B – 0,5 mp
Fysik breddning – 0,25 mp
Hälsopedagogik – 0,25 mp
Idrott och hälsa B – 0,25 mp
Kemi B – 0,5 mp
Kemi breddning – 0,25 mp
Pedagogiskt ledarskap – 0,5 mp
Psykologi A – 0,25 mp
Samhällskunskap B – 0,5 mp
Specialidrott A – 0,5 mp
Svenska C – muntlig och skriftlig
kommunikation – 0,25 mp
Utveckling, livsvillkor och socialisation
– 0,5 mp





OMRÅDESBEHÖRIGHETER – ÄLDRE GYMNASIEFORMER

Kurser på program i gymnasieskolan och inom gymnasial vuxenutbildning

Ämnen på linje i gymnasieskolan

Etappindelade ämnen på gymnasieskolnivå inom den kommunala och statliga vuxenutbildningen

Humaniora/Juridik/teologi

OMRÅDESBEHÖRIGHET 1

Historia A
Samhällskunskap A

Historia tre årskurser HSN eller två årskurser ET N (med alternativt ämne) MuSoEp.
Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje.

Historia etapp 2
Samhällskunskap etapp 2

OMRÅDESBEHÖRIGHET 2

Aktuellt språk steg 3,
lägst C-språk kurs B
Engelska B

Aktuellt språk två årskurser B-språk eller tre årskurser C-språk.
Engelska tre årskurser HSEN eller två årskurser HHe.

Aktuellt språk etapp 3
Engelska etapp 3

Arkitektur/Naturresurser

OMRÅDESBEHÖRIGHET 3

Matematik C
Naturkunskap B
(alternativt Fysik kurs A, Kemi kurs A och Biologi kurs A)
Samhällskunskap A

Matematik tre årskurser SENT eller två årskurser Te.
Naturkunskap två årskurser HSSo-KoEp (alternativt Fysik tre årskurser NT, Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe och Biologi två årskurser N).
Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje.

Matematik etapp 3
Naturkunskap etapp 3
(alternativt Fysik etapp 3, Kemi etapp 3 och Biologi etapp 2)
Samhällskunskap etapp 2

Beteendevetenskap/Ekonomi/Samhällsvetenskap

OMRÅDESBEHÖRIGHET 4

Engelska B
Matematik C
Samhällskunskap A

Engelska tre årskurser HSEN eller två årskurser HHe.
Matematik tre årskurser SENT eller två årskurser Te.
Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje.

Engelska etapp 3
Matematik etapp 3
Samhällskunskap etapp 2

OMRÅDESBEHÖRIGHET 5

Matematik B
Samhällskunskap A

Matematik en årskurs HSENTTe eller två årskurser MuSoEkDu.
Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje.

Matematik etapp 2
Samhällskunskap etapp 2

Undervisning

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Engelska B Samhällskunskap A | Engelska tre årskurser HSEN eller två årskurser HHe. Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje. | Engelska etapp 3 Samhällskunskap etapp 2 |
|---------------------------------|--|---|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6a

| | | |
|---|---|---|
| Engelska B Naturkunskap A Samhällskunskap A | Engelska tre årskurser HSEN eller två årskurser HHe. Naturkunskap två årskurser HS-SoKoEp ellr en årskurs E. Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje. | Engelska etapp 3 Naturkunskap etapp 2 Samhällskunskap etapp 2 |
|---|---|---|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6b

| | | |
|--|---|--|
| Engelska B Matematik B Naturkunskap A Samhällskunskap A | Engelska tre årskurser HSEN eller två årskurser HHe. Matematik en årskurs HSENTTe eller två årskurser MuSoEkDu. Naturkunskap två årskurser HS-SoKoEp ellr en årskurs E. Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje. | Engelska etapp 3 Matematik etapp 2 Naturkunskap etapp 2 Samhällskunskap etapp 2 |
|--|---|--|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 6c

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Engelska B Samhällskunskap A | Engelska tre årskurser HSEN eller två årskurser HHe. Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje. | Engelska etapp 3 Samhällskunskap etapp 2 |
|---------------------------------|--|---|

Utöver ovanstående behörighetskurser (6–6c) gäller följande behörighetskurser beroende på den sökandes val av undervisningsämne eller undervisningsämnena.

Fysik

| | | |
|------------------------|--|------------------------------------|
| Fysik B Matematik D | Fysik tre årskurser NT Matematik tre årskurser NT | Fysik etapp 4 Matematik etapp 4 |
|------------------------|--|------------------------------------|

Historia

| | | |
|------------|--|------------------|
| Historia A | Historia tre årskurser HSN eller två årskurser ET N (med alternativt ämne) MuSoEp A | Historia etapp 2 |
|------------|--|------------------|

Matematik

| | | |
|-------------|----------------------------|-------------------|
| Matematik D | Matematik tre årskurser NT | Matematik etapp 4 |
|-------------|----------------------------|-------------------|

Samhällskunskap

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Matematik B Samhällskunskap B | Matematik en årskurs HSENTTe eller två årskurser MuSoEkDu Samhällskunskap tre årskurser HSN | Matematik etapp 2 Samhällskunskap etapp 3 |
|----------------------------------|--|--|

Fysik/Matematik/Teknik

OMRÅDESBEHÖRIGHET 7

| | | |
|-------------|--|-------------------|
| Matematik B | Matematik en årskurs HSENTTe eller två årskurser MuSoEkDu. | Matematik etapp 2 |
|-------------|--|-------------------|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 8

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Fysik B Kemi A Matematik D | Fysik tre årskurser NT Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe. Matematik tre årskurser NT. | Fysik etapp 4 Kemi etapp 3 Matematik etapp 4 |
|----------------------------------|---|--|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 9

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Fysik B Kemi A Matematik E | Fysik tre årskurser NT. Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe. Matematik tre årskurser NT. | Fysik etapp 4 Kemi etapp 3 Matematik etapp 4 |
|----------------------------------|---|--|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 10

| | | |
|---|---|---|
| Biologi A Fysik B Kemi B Matematik E | Biologi två årskurser N. Fysik tre årskurser NT. Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe. Matematik tre årskurser NT. | Biologi etapp 2 Fysik etapp 4 Kemi etapp 3 Matematik etapp 4 |
|---|---|---|

Farmaci/Medicin/Naturresurser/Naturvetenskap/Odontologi

OMRÅDESBEHÖRIGHET 11

| | | |
|---|---|---|
| Biologi B Fysik A Kemi B Matematik D | Biologi två årskurser N. Fysik tre årskurser NT. Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe. Matematik tre årskurser NT. | Biologi etapp 2 Fysik etapp 3 Kemi etapp 3 Matematik etapp 4 |
|---|---|---|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 12

| | | |
|---|--|---|
| Biologi B Fysik A Kemi B Matematik C | Biologi två årskurser N. Fysik tre årskurser NT. Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe. Matematik tre årskurser SENT eller två årskurser Te. | Biologi etapp 2 Fysik etapp 3 Kemi etapp 3 Matematik etapp 3 |
|---|--|---|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 13

| | | |
|---|---|---|
| Biologi B Fysik B Kemi B Matematik D | Biologi två årskurser N. Fysik tre årskurser NT. Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe. Matematik tre årskurser NT. | Biologi etapp 2 Fysik etapp 4 Kemi etapp 3 Matematik etapp 4 |
|---|---|---|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 14

| | | |
|---|---|---|
| Biologi B Fysik A Kemi B Matematik D | Biologi två årskurser N. Fysik tre årskurser NT. Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe. Matematik tre årskurser NT. | Biologi etapp 2 Fysik etapp 3 Kemi etapp 3 Matematik etapp 4 |
|---|---|---|

OMRÅDESBEHÖRIGHET 15

Matematik B
Naturkunskap B
(alternativt Fysik kurs A, Kemi kurs A och Biologi kurs A)
Samhällskunskap A

Matematik en årskurs HSENTTe eller två årskurser MuSoEkDu. Naturkunskap två årskurser HSSo-KoEp (alternativt Fysik tre årskurser NT, Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe och Biologi två årskurser N). Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje.

Matematik etapp 2
Naturkunskap etapp 3
(alternativt Fysik etapp 3, Kemi etapp 3 och Biologi etapp 2)
Samhällskunskap etapp 2

Omsorg/Vård

OMRÅDESBEHÖRIGHET 16

Matematik B
Naturkunskap B
(alternativt Fysik kurs A, Kemi kurs A och Biologi kurs A)
Samhällskunskap A

Matematik en årskurs HSENTTe eller två årskurser MuSoEkDu. Naturkunskap två årskurser HSSo-KoEp (alternativt Fysik tre årskurser NT, Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe och Biologi två årskurser N). Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje.

Matematik etapp 2
Naturkunskap etapp 3
(alternativt Fysik etapp 3, Kemi etapp 3 och Biologi etapp 2)
Samhällskunskap etapp 2

OMRÅDESBEHÖRIGHET 17

Idrott och hälsa A
Matematik B
Naturkunskap B
(alternativt Fysik kurs A, Kemi kurs A och Biologi kurs A)
Samhällskunskap A

Idrott tre årskurser HSENT eller två årskurser från tvåårig linje. Matematik en årskurs HSENTTe eller två årskurser MuSoEkDu. Naturkunskap två årskurser HSSo-KoEp (alternativt Fysik tre årskurser NT, Kemi tre årskurser N eller två årskurser T eller en årskurs TeKe och Biologi två årskurser N). Samhällskunskap två årskurser från tvåårig linje eller minst två årskurser från treårig linje.

Kravet på idrott kunde inte uppfyllas inom vuxenutbildning
Matematik etapp 2
Naturkunskap etapp 3
(alternativt Fysik etapp 3, Kemi etapp 3 och Biologi etapp 2)
Samhällskunskap etapp 2

**Mer information om
områdesbehörigheter
på www.studera.nu**



S STUDENTSERVICE RECEPTION

I Studentservice reception i Gamla kirurgen möter du personal som kan besvara många av dina frågor eller visa dig var du kan finna den information du söker. De representerar alla verksamheter i Gamla kirurgen – Studieinformationen, Karriärservice, Internationella studentmobilitetsgruppen, International Housing Office och Studentdatorsupporten. Receptionen är öppen vardagar; olika verksamheter bemannar receptionen vid olika tider.

All vår service är kostnadsfri och du är välkommen att ta en kopp kaffe eller te i studentfikat där du också kan ta del av mängder av informationsmaterial.

Här finns internetuppkopplade datorer

du kan använda, och en mysig soffhörna att sjunka ner i.

Studieinformationen hjälper till med frågor om utbildningar, ansökan, examen, studier och studentlivet. Här kan du också få studieintyg, boka tid för studie- och karriärvägledning. International Desk svarar på frågor om utbytesstudier.

Studentservice
Lunds universitet
Box 117, 221 00 Lund

Besöksadress
Gamla kirurgen, hus R, Sandgatan 3

Tel: 046-222 01 00
www.lu.se/studentservice

Studieinformation
mån–fre 10–14 samt tors 16–18
studieinfo@stu.lu.se

Karriärservice
mån–fre 10–14 samt tors 16–18
career@stu.lu.se

International Desk
tis, ons, fre 10–14 samt tors 10–16
desk@stu.lu.se

International Housing Office
mån–fre 13–15
iho@se.lu.se

Studentdatorsupport
mån–fre 16–19
support@student.lu.se

S STUDIE- OCH KARRIÄRVÄGLEDNING

På Studenterservice finns studie- och karriärvägledare för dig som behöver information och vägledning inför högskolestudier och under studietiden. Det kan t.ex. gälla om du är osäker på ditt val av utbildning eller har frågor om regler för behörighet, urval och examina, utbildningars inriktning och innehåll samt vilka yrkesområden olika utbildningar leder till.

Du kan också få vägledning i att sätta ihop kurser till en gångbar examen som svarar mot dina intressen och arbetsmarknaden.

Förutom att boka in personligt samtal hos oss erbjuder vi också studie- och karriärvägledning på distans via internet med eller utan kamera, eller

per telefon. Du kan även chatta med en studie- och karriärvägledare. Dessutom finns vi på Campus Helsingborg och Vägledningscentrum i Malmö regelbundet. Mer information hittar du på vår webbplats.

För dig som behöver diskutera fördjupningsalternativ och specialiseringar inom ett visst program eller ämne rekommenderas att du tar kontakt med studievägledaren vid respektive institution. Telefonnummer och adress till institutionsstudievägledaren eller motsvarande finner du i denna katalog under respektive ämne.

Information om kurser och program hittar du på www.lu.se/utbildning/kurser-och-program.

Kontakta oss via telefon, e-post eller boka tid via vår gemensamma reception (se föregående sida) som är öppen mån–fre 10–14, samt tors 16–18. Välkommen!

Studie- och karriärvägledning
Studenterservice
Lunds universitet
Box 117, 221 00 Lund

Besöksadress
Gamla kirurgen, hus R, Sandgatan 3

Tel 046-222 01 00, mån–fre 10–12
Fax 046-222 44 12

E-post studieinfo@stu.lu.se
www.lu.se/studievagledning

A ARBETSLIVSCENTER – KARRIÄRSERVICE

Karriärservice finns på Studenterservice i Gamla kirurgen. Våra karriärvägledare finns här för dig och de erbjuder kvalificerad vägledning i karriärfrågor, praktik och arbete.

Varje termin håller vi olika seminarier, bland annat om hur man skriver CV och ansökningsbrev, anställningsintervjuer, löneförhandling, praktikmöjligheter samt om test- och urvalsmetoder. En del av seminarierna ges även helt på engelska.

Varje vecka har du möjlighet att få professionell feedback på ditt CV vid vårt CV-drop in! Ta med ditt CV och kom! Vid drop in-tillfället kan du boka tid för vägledningssamtal om du känner att du vill ha ett längre och djupare samtal om din karriär.

Registrera ditt CV i Lunds universitets databas www.cv.lu.se och ta del av möjligheten att prenumerera på Karriärservice nyhetsbrev, få information om aktuella och intressanta karriärevenemang, praktikplatser, examensarbete, traineetjänster,

postdoc och lediga tjänster som arbetsgivare vill erbjuda Lunds universitets studenter.

www.cv.lu.se används också vid många av de arbetsmarknadsdagar som arrangeras av studentkårer och studentföreningar! Vid dessa tillfällen finns även Karriärservice representanter på plats. Kom och prata med oss om hur vi kan ge dig service.

Är du intresserad av att starta ett eget företag ska du utnyttja universitetets eget starta-eget-service: VentureLab! www.venturelab.lu.se

Besök vår hemsida för senaste uppdaterade seminarieschema och för att ha koll på alla våra andra aktiviteter www.lu.se/career. På hemsidan hittar du länkar till de olika lokala karriärcenter som finns ute på fakulteterna.

Kommunicera karriär med oss på vår Facebooksida www.facebook.com/lundsuniversitetkarriarservice

Välkommen!

Arbetslivscenter – Karriärservice
Karriärservice, Studenterservice
Lunds universitet
Box 117, 221 00 Lund

Besöksadress
Gamla kirurgen, hus R, Sandgatan 3

Öppettid
Receptionen är öppen mån–fre 10–14, samt tors 16–18. Boka tid vid vårt cv-drop in eller via telefon eller e-post

Tel 046-222 01 36, 222 01 37
Fax 046-222 44 12

E-post career@stu.lu.se,
praktik@stu.lu.se,
erasmuspraktik@stu.lu.se,
info@cv.lu.se
www.lu.se/career

Se också vår facebook-sida:
www.facebook.com/lundsuniversitetkarriarservice

P

PEDAGOGISKT STÖD



De allra flesta studenter behöver stöd i någon form under studietiden för att lyckas i sina studier. Studenter med dokumenterad funktionsnedsättning har rätt till pedagogiska stödåtgärder, t. ex anteckningsstöd, mentor, talbok och teckenspråkstolk. Det pedagogiska stödet varierar under studietiden och målet är att ge studenterna strategier för att klara studierna och senare även arbetslivet. Utgångspunkten är alltid ett individuellt samtal med utgångspunkt från funktionsnedsättningen och det pedagogiska stödet är skräddarsytt.

Det är viktigt att du i god tid och senast i samband med ansökan kontaktar oss eftersom en del stödåtgärder kräver planeringstid, såsom inläsning av kurslitteratur, rekrytering av teckenspråkstolkar etc.

Om du på grund av din funktionsnedsättning har svårt att konkurrera med övriga sökande på lika villkor kan du ansöka om att universitetet tar hänsyn till detta i urvalet. Se sid 12 för ytterligare information.

Pedagogiskt stöd

Box 117, 221 00 Lund
Besöksadress Gamla kirurgen
Sandgatan 3

Verksamhetsansvarig

Christel Berg
046-222 34 90
christel.berg@stu.lu.se

Samordnare

Helena Axelsson
046-222 70 50
helena.axelsson@stu.lu.se

Ingrid Åberg

046-222 71 46
ingrid.aberg@stu.lu.se

Anders Wikström

046-222 86 81
anders.wikstrom@stu.lu.se

Specialpedagog

Margareta Dahlström
046-222 43 64
margareta.dahlstrom@stu.lu.se

www.lu.se/funktionshinder

S

STUDIEVERKSTAD/SPRÅKHANDLEDNING



Studieverkstaden är till för dig som har frågor kring skrivandet, behöver hjälp med muntliga uppgifter eller känner behov av att förbättra din studieteknik.

Studierna och skrivandet ställer krav som ibland kan vara svåra att uppfylla. Självklart löser man inte alla svårigheter direkt. Längre vägledning kan du få genom att delta i våra skrivarkurser.

Vi har också möjlighet att hjälpa dig som har svenska som andraspråk.

Vi är inga korrekturläsare – däremot får du råd och redskap så att du kan förbättra ditt språk och ditt skrivande.

Välkommen till oss med dina frågor om studieteknik, det svenska språket och det akademiska skrivandet!

Studieverkstad/språkhandledning

Box 117, 221 00 Lund
Besöksadress Rum 144,
Gamla kirurgen, Sandgatan 3

Språkpedagoger

Eva Andersson
Marianne Giselsson
Elisabet Wilhelmsson

Tidsbokning

Tel 046-222 43 92
E-post studieverkstad@stu.lu.se

www.lu.se/studieverkstad

INFORMATION TIL DANSKE STUDERENDE

Er du en dansk studerende, som vil læse en del af din uddannelse i Lund?

I det svenske uddannelsessystem findes der hele uddannelsesprogrammer, men også et stort antal af så kaldte fristående kurser. Hvis du læser fristående kurser, skal du søge om optagelse for et semester ad gangen, og du skal søge hvert semester. Blandt de fristående kurser som findes i dette katalog finder du helt sikkert mange, der kan meritoverføres til din egen bachelor- eller kandidatuddannelse.

Kursernes omfang opgives i högskolepoäng. 30 högskolepoäng modsvarende et halvt årsværk på 30 ECTS.

Studerende med dansk adgangsgivende eksamen fra gymnasiet eller tilsvarende, er kvalificerede til studier på universitet i Sverige. Adgangskrav og kriterier for valg af studenter til oversøgte kurser finder du i katalogets indledende del. Der beskrives for eksempel de kvotegrupper, der anvendes ved prioritering. Karakterer og andre eventuelle meriter oversættes i overensstemmelse med særskilte tabeller.

Vær opmærksom på at i et fag på avanceret niveau fordeles de fleste pladser i forhold til antal af högskolepoäng eller modsvarende, det vil sige mængden af eksaminationer og beståede studier på universitetsniveau. Det er derfor vigtigt, at du vedlægger en så kaldt Eksamen-

sudskrift eller karakterudskrift, hvoraf det tydeligt fremgår hvilke studier, der er afsluttet og hvor mange ECTS-point de omfatter.

Vil du konkurrere i kvoten for gymnasiekarakterer, skal du vedlægge en kopi af dit Studentereksamensbevis eller lignende. Det skal du også, hvis du søger om optagelse til en uddannelse på grundniveau (markeret med ■ i kataloget) med specifikke adgangskrav i et eller flere gymnasiefag.

Hvis du planlægger at søge ind på et kursus på avanceret niveau eller på et niveau, der kræver faglige forkundskaber, skal du i god tid kontakte studievejlederen på det institut, hvor du vil læse. Studievejlederen fortager en bedømmelse af, hvorvidt din faglige kompetence er tilstrækkelig for det ønskede kursus. Hvis din faglige kompetence er i orden, skal du bede om en bedømmelse, der vedlægges din ansøgning om optagelse. **Husk ansøgningsfristen den 15 april! Ansøgningen er digital via: www.studera.nu.**

Ytterligere information:
www.oresund.org/campus



Öresundsuniversitetet er et samarbejde mellem 9 universiteter i Öresundsregionen. Öresundsuniversitetet arbejder for, at det samlede kursusudbud, biblioteker, laboratorier og andre faciliteter skal være lettilgængelig for alle studerende og forskere i regionen. På så vis kan forskning og uddannelse på begge sider af Öresund komplementere hinanden.

Öresundsuniversitetets sekretariat
Tel +46 46 222 09 39 eller
+45 353 23 720
E-post info@oresund.lu.se

S STUDERA UTOMLANDS

INTERNATIONELLT UTBYTE

Som student vid Lunds universitet kan du ansöka om utbytesstudier och förlägga en termin eller ett år av din utbildning utomlands. Lunds universitet har avtal med över 680 universitet i ett 50-tal länder runt om i världen. Varje år reser ca 1 000 LU-studenter ut i världen. Att åka utomlands som utbytesstudent innebär fantastiska möjligheter att få erfarenheter som inte bara gagnar din personliga utveckling utan också din framtida karriär. Du får internationell erfarenhet, dina konkurrensfördelar på arbetsmarknaden ökar, dina språkkunskaper förbättras och du får chansen att träffa människor från hela Europa och resten av världen!

Att åka utomlands som utbytesstudent via Lunds universitet innebär att du kan studera vid ett välrenommerat universitet utan att betala studieavgift, vilket vanligtvis krävs vid de flesta utländska universitet. Dessutom kan du ta med dig ditt studiemedel och även söka extra studiemedel för att täcka merkostnader.

Kurserna ska kunna tillgodoräknas vid Lunds universitet och utgöra en del av din examen. Detta förutsätter att studievägladaren vid din heminstitution godkänner kurserna som du vill läsa.

VART KAN JAG ÅKA?

Lunds universitet deltar i flera utbytesprogram, bl.a. Nordplus för studier i Norden, Erasmus för studier inom Europa och Erasmus Mundus Action 2 (f.d. External Cooperation Window) för studier i t.ex. Asien och Mellanöstern. En del av utbytesprogrammen garanterar ett stipendium för att underlätta extrautgifter, dessa kan variera något från år till år.

Det finns dessutom samarbetsavtal med en mängd utländska universitet i bl.a. USA, Kanada, Latinamerika, Kina, Japan, Australien och Nya Zeeland. Universitetet arbetar kontinuerligt med att utveckla kontakterna med universitet runt om i världen. Läs mer om internationella möjligheter på www.lu.se/international.

HUR SÖKER JAG?

För att söka utbytesstudier måste du vara inskriven för heltidsstudier vid Lunds universitet och ha klarat av en termins studier, d.v.s. tagit 30 högskolepoäng. Det kan finnas specifika behörighetskrav för vissa utbildningar.

I första hand ska du undersöka vilka möjligheter som ges vid institutionen/fakulteten där du studerar. Många institutioner har goda internationella kontakter och deltar i internationella ämnesnätverk eller har slutit ämnesvisa avtal med universitet i både Europa och andra delar av världen. Dessutom finns det möjlighet att söka universitetsgemensamma studentutbyten som är öppna för alla studenter, oavsett vilket ämne du studerar. Dessa utbytesplatser kan sökas en gång per år. Olika tider gäller för olika länder. Läs mer på www.lu.se/luup.

MÖT VÄRLDEN PÅ HEMMAPLAN

Lunds universitet tar emot flest internationella studenter av alla svenska universitet och på de många kurser och utbildningar som ges på engelska går både svenska och utländska studenter. Detta bidrar till en internationell atmosfär och ger möjlighet till nya perspektiv och internationella bekantskaper på hemmaplan. Vill du så finns det möjlighet att engagera dig som fadder för nyanlända internationella studenter. På så sätt kan du också möta världen på hemmaplan! Mer information för dig som vill bli internationell fadder finns på www.lu.se/fadder.

International Desk
vid Studentservice
Lunds universitet
Box 117, 221 00 Lund
Besöksadress
Gamla kirurgen, Sandgatan 3
Öppettid/telefonid tis, ons och fre
10–14 samt tors 10–16
Tel 046-222 01 00, Fax 046-222 41 11
E-post desk@stu.lu.se
[www.lu.se/utbildning/
studera-utomlands](http://www.lu.se/utbildning/studera-utomlands)



E EXAMINA

EXAMEN EFTER GRUNDUTBILDNING

När du är färdig med din utbildning och uppfyller de examensvillkor som ställs kan du ansöka om en examen. Du får då ett examensbevis där det står vilken examen du tagit samt vilka kurser som ingår i din examen.

Examensbevisen vid Lunds universitet är tvåspråkiga (svenska och engelska) och har en bilaga på engelska – Diploma Supplement – som beskriver din examen och hur den högre utbildningen i Sverige är uppbyggd.

Sedan den 1 juli 2007 gäller nya regler för högskolans utbildnings- och examensstruktur. Utbildningen delas upp i en grundnivå (de första tre åren) och en avancerad nivå (upp till två år efter grundnivån) och examenskraven har förändrats.

Yrkesexamina

Yrkesexamina utfärdas efter att du med godkänt resultat slutfört ett utbildningsprogram som leder till yrkesexamen. Upplysningar om examensfordringarna kan du hitta på respektive utbildningshemsida.

Vid Lunds universitet utfärdas följande yrkesexamina:

- vid Ekonomihögskolan:
civilekonomexamen
- vid Juridiska fakulteten:
juristexamen
- vid Medicinska fakulteten:
arbetsterapeutexamen, audionomexamen, barnmorskeexamen, logopedexamen, läkarexamen, sjukgymnastexamen, sjuksköterskeexamen, specialistsjuksköterskeexamen, röntgensjuksköterskeexamen
- vid Naturvetenskapliga fakulteten:
sjukhusfysikerexamen
- vid Samhällsvetenskapliga fakulteten:
psykologexamen, psykoterapeutexamen, socionomexamen
- vid Lunds Tekniska Högskola:
arkitektexamen, brandingenjörsexamen, civilingenjörsexamen, högskoleingenjörsexamen
- vid Musikhögskolan i Malmö:
lärarexamen (med musik som huvudämne)



Generella examina

Kandidatexamen är en examen på grundnivå, som du kan få efter studier om 180 högskolepoäng (3 års heltidsstudier), varav minst 90 högskolepoäng med fördjupning inom huvudområdet för utbildningen. Du ska också ha genomfört ett examensarbete om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet.

Du kan fortsätta dina studier på avancerad nivå efter att ha avlagt en kandidatexamen eller annan motsvarande examen. *Magisterexamen* uppnås efter 60 högskolepoäng, varav minst 30 med fördjupning inom huvudområdet inklusive ett examensarbete, som ska omfatta minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet.

Masterexamen kräver studier om 120 högskolepoäng efter kandidatexamen. 60 högskolepoäng ska vara med fördjupning i huvudområdet, varav minst 30 högskolepoäng ska utgöras av examensarbete.

Kandidat-, magister- och masterexamen utfärdas med olika förled, t.ex. filosofie, ekonomie, naturvetenskaplig, politices, medicine och juris. Närmare upplysningar om kraven för dessa olika examina och om de huvudområden som kan förekomma i olika examina hittar du på www.lu.se/examen.

Universitetet utfärdar också *högskoleexamen*, som omfattar 120 högskolepoäng, för de som slutfört utbildningen i livsmedelsteknik.

Konstnärliga examina

De yrkesexamina som tidigare fanns inom det konstnärliga området har ersatts av ett antal generella konstnärliga examina. På grundnivå finns det två

olika konstnärliga examina; *konstnärlig högskoleexamen* på 120 högskolepoäng och *konstnärlig kandidatexamen* på 180 högskolepoäng. Precis som för generella examina kan du efter din kandidatexamen fortsätta dina studier på avancerad nivå. Här finns det *konstnärlig magisterexamen* och *konstnärlig masterexamen*. Vid Lunds universitet kommer konstnärliga examina att utfärdas med inriktning mot fri konst, skådespelarkonst, kyrkomusik, musik, musikproduktion, dramatik och industridesign. En konstnärlig examen utfärdas normalt bara efter ett genomgått utbildningsprogram.

EXAMEN EFTER FORSKARUTBILDNING

Doktorsexamen bygger på minst magisterexamen eller motsvarande. Forskarutbildningen för doktorsexamen ska normalt ta fyra år vid heltidsstudier. Den studerande ägnar sig åt dels en forskningsuppgift, dels kursstudier. Forskningsuppgiften ska resultera i en vetenskaplig avhandling som den forskarstuderande försvarar vid en offentlig disputation.

Inom många ämnesområden kan man ta ut en licentiatexamen efter forskarutbildning om minst 120 högskolepoäng.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Du som har påbörjat din utbildning före den 1 juli 2007 har rätt att ta ut en examen enligt det gamla systemet fram t.o.m. utgången av juni månad 2015. Det gäller både dig som går på ett utbildningsprogram och dig som läser fristående kurser.

För mer information om examina se www.lu.se/examen.

B BIBLIOTEKS- OCH INFORMATIONSSERVICE

Universitetets biblioteks- och informationsservice finns samlad i nätverket Lunds universitets bibliotek, som består av ett trettiofem bibliotek i Lund, Malmö och Helsingborg. Information, öppettider och karta över de olika biblioteken finns på den gemensamma webbplatsen, www.lub.lu.se. Mer information om servicen vid de olika biblioteken hittar du på respektive biblioteks webbplats. Dessa sidor når du enkelt via den gemensamma webbplatsen där du också hittar ingångarna till de elektroniska tjänsterna.

På biblioteken finns kursböcker och annan litteratur, läsplatser, och på flera bibliotek även grupprum, datorarbetsplatser och trådlöst nätverk. Inom Lunds universitets bibliotek tillhör alla studenter det bibliotek som är närmast knutet till det ämne man studerar. Lånekort kan man få på alla bibliotek och kortet gäller också på samtliga bibliotek i nätverket. Distanstudenter kan ansöka och få lånekort per e-post, läs mer om detta på www.lub.lu.se.

På Universitetsbiblioteket, UB, finns handskrifter, arkiv, specialsamlingar, tryckt och elektronisk information med en spännvidd på mer än 1000 år inom alla ämnes- och språkområden. UB har minst ett exemplar av alla svenska böcker, tidningar och rapporter av olika slag.

I bibliotekskatalogen Lovisa ser du var litteraturen finns och om den går att låna hem eller beställa. Här kan du också kontrollera och förnya dina lån, ändra dina adressuppgifter och ansöka om lånekort.

ELIN@Lund är Lunds universitets egen ingång till elektroniska tidskrifter, databaser och andra utvalda informationsresurser. Här finns miljontals artiklar från e-tidskrifter, e-böcker, databaser och många lexikon och uppslagsverk.

På biblioteken finns alltid tillgång till universitetets gemensamma resurser som bibliotekskatalog och ELIN@Lund. Som student vid Lunds universitet kan du nå dessa och andra elektroniska resurser hemifrån genom att logga in med den

StiL-identitet du får i samband med kursregistreringen.

Många kurser har elektroniska kursbibliotek som ger en samlad ingång till kurslitteratur och andra informationskällor.

Studenter med lässvårigheter får all obligatorisk kurslitteratur inläst som talbok. Mer information om detta finns på www.lub.lu.se.

Högskolestudier innebär att man måste kunna söka och hantera information. Informationshantering är något du tränar i din utbildning. Flertalet bibliotek ger undervisning på biblioteken och på Internet. På webbplatsen finns också ett stort antal nätkurser, tester och övningar. Vill du veta mer – välkommen till något av våra bibliotek!

Lunds universitets bibliotek
www.lub.lu.se



B

BOSTÄDER OCH STUDENTORGANISATIONER

BOSTÄDER

AF Bostäder

AF Bostäder äger och förvaltar över 5 800 studentbostäder i Lund. Målet är att erbjuda billiga och ändamålsenliga bostäder till medlemmar i Akademiska Föreningen. Bostadsansökan och bokning av bostad görs på: www.afb.se

AF Bostäder

Adress Box 799, 220 07 Lund
Besöksadress Tunavägen 39, Lund
Tel 046-19 15 00, Fax 046-13 63 14
E-post info@afb.se
www.afb.se

Bopoolen

Studenternas egen bostadsförmedling hittar du på www.bopoolen.nu

Bopoolen

Besöksadress AF-borgen i Lund, 4 vån
Tel 046-211 42 05
E-post bopoolen@lus.lu.se
www.bopoolen.nu

Studentbostadsportalen

Du kan även leta bostad via den nationella studentbostadsportalen: www.sokstudentbostad.se

Nationsbostäder

De 13 studentnationerna tillhandahåller studentbostäder. Varje nation har sin egen bostadskö som administreras av nationens husförman. För att få ställa sig i kö krävs av vissa nationer att man är medlem. Några av nationerna lottar även ut rum, efter skriftlig intresseanmälan, bland dem som ska påbörja studier nästa terminsstart.

STUDENTLUND

För att kunna ta del av majoriteten av studentlivet måste du som student vid Lunds universitet vara medlem i Studentlund, som är ett samarbete mellan kårer, nationer och Akademiska Föreningen (AF). Medlemskapet i Studentlund ger dig tillgång till allt från bostäder till god mat, nattklubbar, föredrag, utbildningsbevakning, scenuppsättningar samt mängder av stipendier och studentrabatter.

Medlemskapet i Studentlund ger dig tillgång till allt det som gör Lund till en fantastisk stad att studera i. Studentlivet ger dig många möjligheter att utveckla dig själv och värdefulla kunskaper och erfarenheter även utanför föreläsningssalarna.

Särskild information om de olika organisationerna finns på www.studentlund.se och i studentguiden som AF, Kuratorskollegiet och Lunds universitets studentkårer skickar ut till alla nyantagna studenter vid Lunds universitet.

Studentkårerna

Kårerna garanterar genom sin utbildningsbevakning en hög kvalitet i utbildningen vid universitetet och organiserar studenternas inflytande genom omkring 1 000 poster på universitetets alla nivåer. Förutom utbildningsbevakning anordnar kårerna även arbetsmarknadsdagar, föreläsningar och mottagning av de nya studenterna.

Nationerna

De äldsta nationerna bildades endast några år efter det att universitetet grundades. Syftet var att ta hand om studenterna under deras tid i Lund. Än idag har nationerna denna viktiga sociala uppgift. Idag finns 13 nationer med ett brett utbud att ta del av. Majoriteten av nationernas aktiviteter utgörs av matservering, pubar och nattklubbar, men kompletteras av bland

annat idrottsverksamhet, nationstidningar, körer, stipendier och bostäder.

Akademiska Föreningen (AF)

Akademiska Föreningens syfte är att vara en mötesplats för studenter, före detta studenter och universitetsanställda. AF är ett centrum för studentkulturella aktiviteter och medier, t.ex. teater, radio, TV, spex, studentmuseum, poesi- och studentaftnar. Du kan engagera dig i något av AF:s utskott, vilket ger dig goda erfarenheter och många nya vänner. Som medlem i Studentlund kan du inte bara engagera dig i någon av AF:s verksamheter, utan även besöka alla studentarrangemang i AF-borgen till ett rabatterat pris. AF-borgen i Lundagård är den fysiska mötesplatsen för alla studenter, inte minst genom studieplatserna och aktiviteterna i caféet Athen. Mer om AF och studentlivet får du veta hos Studentinfo på första våningen i AF-borgen eller på www.studentlund.se.

Så blir du medlem

När du har blivit antagen som student vid Lunds universitet registrerar du dig som medlem i Studentlund på hemsidan www.studentlund.se och betalar in medlemsavgiften. Ditt medlemskort (studentlegitimation) får du hemskickat efter att du avslutat registreringen genom att besöka den nation som du vill bli medlem i. Om du är medlem i studentlund sedan tidigare får du en terminsräkning skickad på posten. Genom att betala den fortsätter du vara medlem i Studentlund. All information om hur du blir medlem finns att läsa på www.studentlund.se.

HÄLSNINGSGILLE

2 september bjuder AF, Lunds universitets studentkårer och Kuratorskollegiet in till hälsningsgille, en välkomstmässa för nya studenter. Här presenterar sig nationer, studentföreningar, AF:s utskott, företag m.fl.

- Östgöta nations bostäder
046-12 03 20, husforman@ostgota.nu
- St Västgötagården
046-12 11 58, husforman@vgnation.se
- Smålands nations bostäder
046-15 87 45, snb@smalands.org
- Lunds nations studentbostadshus
0735-14 60 66, 0735-14 60 65,
hus@lunds nation.se
- Malmö nationsbostäder 046-12 78 16,
husforman@malmonation.com

- Helsingkronagården
046-12 91 00,
husforman@helsingkrona.se
- Sydsvenska nationens bostadshus
046-12 26 90, husforman@sydsvenska.se
- Snapphanegården, Kristianstads
nation 046-14 80 18,
husforman@krischan.se
- Blekingska nationens student-
bostadshus 046-211 30 82,
bostad@blekingska.se

- Göteborgs nations bostadshus
046-12 50 00,
husforman@goteborgsnation.com
- Hallands nations bostadshus
046-18 44 12,
husforman@hallandsnation.se
- Kalmargården/Kalmar västra
046-14 36 70, kv@kalmarnation.nu
- Wermlands nations studenthem
046-211 44 20,
husfman@wermlandsnation.se

Studiemedel från CSN

När du studerar kan du ansöka om studiemedel från CSN. Studiemedel består av både bidrag och lån. Du väljer själv om du bara vill ha bidraget eller om du också vill låna pengar. Lånet måste du sedan betala tillbaka.

Besök oss på webben

På www.csn.se hittar du all information du behöver om studiemedel och återbetalning. I Mina sidor finns många bra tjänster för dig som studerar.

Du kan exempelvis

- räkna ut hur mycket du kan få
- räkna ut hur mycket du ska betala tillbaka
- ansöka om studiemedel
- lämna studieförsäkrans
- se när dina pengar kommer
- se hur stor din skuld är.

Ansök snabbt och enkelt

Använd tjänsten "Ansök om studiemedel" som finns i Mina sidor på www.csn.se. I tjänsten knappar du in uppgifter i olika steg. För varje steg finns hjälptexter som förklarar hur du ska göra. När du skickat in din ansökan kan du följa vad som händer med den i tjänsten "Vad händer med min ansökan om studiemedel?".

Från och med maj 2011 behöver du inte längre ha e-legitimation för att ansöka om studiemedel i Mina sidor.

Tips!

- Använd tjänsten "Räkna ut" för att få en uppfattning hur mycket pengar du kan få och hur din återbetalning kan bli.
- Ansök om studiemedel i god tid. Du kan bara få studiemedel för fyra veckor bakåt i tiden, räknat från veckan innan din ansökan kom in till CSN.
- Kom ihåg att kontrollera din ansökan så att studietider och poäng stämmer med hur du faktiskt studerar.
- Tänk på att det är du som ansvarar för att anmäla ändringar till CSN. Du ska alltid meddela oss om något förändras under studietiden som kan påverka din rätt till studiemedel, exempelvis om du läser färre poäng än vad du planerat.



program

sidorna 48–92 ▶▶