



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Ankomstdatum:

## ANSÖKAN OM EXAMENSBEVIS PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ ENLIGT 2007 ÅRS EXAMENSORDNING

För utbildningar inom LTH, juridisk och medicinsk fakultet samt de konstnärliga områdena i Malmö, hänvisas till respektive utbildningsexpedition.

**Obs! Läs anvisningarna innan du fyller i ansökningsformuläret på sid 2. Information finner du även på <http://www.lu.se/examensavdelningen> Ansökan kan fyllas i på skärmen.**

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
|                                         | Personnummer |
| Efternamn                               | Förnamn      |
| Telefonnummer                           | E-postadress |
| Gatuadress (dit din examen ska skickas) |              |
| Postnummer & Ort                        |              |

### Anvisningar och upplysningar

Ansök om examen vid den högskola där du har slutfört din utbildning.

**Fyll i en blankett per examen** om du ansöker om flera olika examina samtidigt.

**Endast hela avslutade kurser kan ingå i en examen.**

Examen utfärdas på **svenska och engelska i ett och samma dokument**. För separat engelsk översättning av utfärdad examen – se särskild blankett för ansökan om *Official Transcript of Record*.

### Handlingar som i förekommande fall ska bifogas ansökan

1. Förteckning över sådana kurser som lästs vid Lunds universitet men som **inte** ska ingå i examen.
2. Ladokutdrag på svenska över de kurser från annat svenskt universitet eller högskola som ska ingå i examen. Markera de kurser som **inte** ska ingå i examen.
3. Registerutdrag i **original** för utländsk utbildning om denna saknas i Ladok. Utomnordiska studier ska styrkas med engelskspråkigt registerutdrag - **Official Transcript of Record i original**.
4. Ev skriftliga beslut som är av vikt för ansökan.
5. Personbevis vid ändring av namn/personnummer. Namn och personnummer i Ladok skrivs med automatik in på examensbeviset – det är därför viktigt att du kontrollerar att dina personuppgifter i Ladok är korrekta.

**Examen som ansökan avser – se omstående sida**

### Examensavdelningens anteckningar

|             |          |            |        |              |          |
|-------------|----------|------------|--------|--------------|----------|
| Kandidat ok | Utfärdat | Expedierat | Avslag | Annan åtgärd | Signatur |
|-------------|----------|------------|--------|--------------|----------|

## Examen enligt 2007 års examensordning

Ange vilken examen ansökan avser:

- Civilekonomexamen
- Ekonomie** kandidatexamen
- Filosofie** kandidatexamen
- Naturvetenskaplig** kandidatexamen
- Politics** kandidatexamen
- Teologie** kandidatexamen

- Ekonomie** magister 1 år
- Filosofie** magister 1 år
- Naturvetenskaplig** magister 1 år
- Teologie** magister 1 år

- Ekonomie** master 2 år
- Filosofie** master 2 år
- Naturvetenskaplig** master 2 år
- Teologie** master 2 år

### Yrkesexamen

- Psykologexamen**
- Psykioterapeutexamen**
- Sjukhusfysikerexamen**
- Socionomexamen**

**Obs!**

Ange också huvudområde och/eller eventuell inriktning

.....

Ev meddelande till examensavdelningen:

**Du är själv ansvarig för att din ansökan är komplett. Kontrollera t ex att allt är korrekt inrapporterat i Ladok - kontakta i annat fall berörd institution. Handläggningstiden är normalt ca 6-8 veckor. Förtur ges inte.**

**Underskrift:** Jag har tagit del av anvisningarna och intygar härmed att min ansökan är komplett

|       |              |
|-------|--------------|
| Datum | Namnteckning |
|       |              |

**Skicka ifylld ansökan –  
båda sidor - till:**  
Examensavdelningen  
Lunds universitet  
Box 117  
221 00 LUND

**För ytterligare information se  
<http://www.lu.se/examensavdelningen>  
eller kontakta Studentservice på tel 046 – 222 01 00**