



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

1 (2)

2010-04-01

BY 2009/114

Rektor

Miljöhandlingsplan 2010-2011

Bakgrund

Universitetets senaste styrdokument för miljö och hållbar utveckling bestod av policy, samt mål och strategi för miljö- och hållbarhetsarbete 2006-2008. En av fyra delar i mål och strategi beskrev ”internt arbete” – att leva som vi lär – som rör direkt miljöpåverkan, det man kan beteckna som klassiskt miljöarbete.

I arbetet med att ta fram nya styrdokument inom miljö och hållbar utveckling under 2009 har ”internt arbete” brutits ut och gjorts om till en miljöhandlingsplan. På detta sätt har universitetet valt ut vad det ska fokusera på under planens giltighetstid, samt tydliggjort både hur och vem som ska arbeta med frågorna.

Sektionscheferna ombads inkomma med synpunkter på förslag till miljöhandlingsplanen, samt policy och strategi i juli 2009. Slutligt förslag presenterades vid dekanråd den 12 november 2009, samt vid rektorssammanträde den 26 november 2009. Den 19 mars 2010 diskuterades handlingsplanen igen i universitetsgemensamma förvaltningens ledningsgrupp.

Miljöhandlingsplanen har, tillsammans med policy och strategi, MBL-förhandlats den 15 december 2009.

Den 18 december 2009 tog universitetsstyrelsen beslut om policy och strategi för en hållbar utveckling, diarienummer BY 2009/114, samt gav rektor i uppdrag att besluta om miljöhandlingsplanen.

Se även PM till styrelsen inför ovanstående beslut för vidare bakgrundsbeskrivning.



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

2 (2)

2010-04-01

BY 2009/114

Beslut

Universitetet beslutar att fastställa bifogad miljöhandlingsplan.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av t.f. förvaltningschef Susanne Kristensson efter föredragning av miljösamordnare Maria Nilsson. I handläggningen av ärendet har f.d. miljöchef Elisabeth Gierow och även t.f. miljöchef Klas Nordström deltagit.

Per Eriksson

Maria Nilsson
(LU Byggnad)

Sändlista:

Samtliga områdeskanslier

Samtliga sektioner

Särskilda verksamheter via Anita Nilsson

LUS

Regelverket



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

1 (5)

2010-04-01

BY 2009/114

Rektor

Miljöhandlingsplan 2010-2011

Denna handlingsplan omfattar Lunds universitets (LU) strävan att minska direkt miljöpåverkan från det dagliga arbetet. Handlingsplanen beskriver översiktligt LU:s miljöledningssystem med prioriterade mål, ansvarsfördelning och väsentliga rutiner i enlighet med förordning om miljöledning i statliga myndigheter (SFS 2009:907).

Handlingsplanen utgår från universitetets policy för en hållbar utveckling, diarienummer BY 2009/114, och beslut angående fördelning (delegering) av arbetsuppgifter och beslutsbefogenheter inom arbetsmiljö, miljö och säkerhet, diarienummer I C 59 530/2004. Handlingsplanen gäller under perioden 2010-2011.

Organisation och ansvar

Prefekten/motsv. ansvarar för att miljölagstiftning som är relevant för verksamheten följs. Prefekten/motsv. ansvarar också för att mål, strategier och rutiner gällande miljöarbetet vid Lunds universitet kommuniceras till anställda och införs i verksamhetsplanering och rutiner för institutionen. Prefekt/motsv. ansvarar för att rutiner följs av institutionens personal.

Sektionschef i förvaltningen ansvarar för professionell miljöanpassning av varje funktionsområde i enlighet med leveransmål i miljöhandlingsplan och utveckling inom branschen.

Varje medarbetare ansvarar för att delta i miljöarbetet i enlighet med gällande rutiner och arbetsuppgifter.



Planering och uppföljning

Verksamheter inom den gemensamma förvaltningen med ansvar för leveransmål ska upprätta en handlingsplan (se nästa sida). Denna kan där så bedöms rimligt vara en del av något mer övergripande projekt för funktionsområdet. Förvaltningschefen svarar för löpande uppföljning av leveransmål för varje relevant projekt och för att en samlad uppföljning görs under 2012.

Uppföljning av universitetets miljöpåverkan sker genom årlig publicering av miljöstatistik och rapportering av miljöledningsarbetet till utbildningsdepartementet. Förvaltningschefen ansvarar för insamling av statistik och rapportering genom sektionen Byggnad, IT, Service.

Områdesledningarna svarar för samordning och uppföljning av relevanta delar av Lunds universitets miljöhandlingsplan vid sitt område.

Miljödiplomering fungerar som planerings- och uppföljningsverktyg för miljöledningssystem i verksamheten.

Internrevision

Miljöarbetet vid universitetet ska regelbundet revideras med avseende på rutiner och genomförande av mål och uppdrag. Sektionen Byggnad, IT, Service svarar för att utveckla systemet för internrevisioner genom upprättande av revisionsplan, organisation och utbildning av interna miljörevisorer samt genomförande efter uppdrag av förvaltningschefen.

Miljömål

De fyra prioriterade områdena är valda utifrån faktisk miljöpåverkan och identifierad förbättringspotential.

Målen är uppdelade i effektmål och leveransmål. Genom att nå leveransmålen ges förutsättning att nå effektmålen.



Miljömålen:

Område	Effektmål	Leveransmål	Ansvar
Energi	Effektiviserad energianvändning från LU:s verksamheter genom implementering av energistrategin		Rektor, Områden och Prefekt/motsv
		Energiutredning hos storanvändare	Sektionen BITS
		Stöd till energibesparingsprojekt i verksamheten	Sektionen BITS
		Endast förnyelsebar el	Sektionen BITS
Resfria möten	Minskad miljöpåverkan från LU:s tjänsteresor		Rektor, Områden och Prefekt/motsv
		Verksamhetens mötes- och kommunikationsbehov utreds som underlag för en framtida hållbar möteskultur	Sektionen Ledningsstöd
		God och tillgänglig teknik och support för resfria möten utvecklas och säkerställs som en följd av projektet för gemensamt IT stöd	Sektionen BITS
		Information om och tillgänglighet till teknik för resfria möten förbättras inför en framtida Mötesportal (motsv.)	Sektionerna BITS och Ledningsstöd
		Möjligheter att utveckla rese- och mötessamordning bevakas	Sektionerna BITS, Ekonomi och Personal
Organisation och kommunikation	Ökad effektivitet i miljöarbetet genom tydlig organisation, ansvar och befogenhet samt kommunikation		Rektor, Områden och Prefekt/motsv
		Miljödiplomering genomförs i minst 30 % av universitetets verksamheter Arbetsuppgifter och ansvar för resor, inköp, energifrågor, avfall och kemikaliesäkerhet är tydligt fördelat inom alla verksamheter	Prefekter/motsv.
		Kommunikationsplan upprättas och implementeras för miljöarbetet	Sektionen BITS
Grönt campus	Lunds universitets campusområden har en tydlig miljöprofil och bidrar genom goda exempel och experiment till att öka kunskapen och förståelsen för hållbar utveckling		Rektor, Områden och Prefekt/motsv
		Miljöfrågor ingår som integrerad och prioriterad del i Campusutvecklingsplanen	Rektor och Områden
		Under perioden startas minst ett miljöprojekt där vi använder oss av fastigheter och Campusområde i samarbete med fastighetsägare och kommuner	Områden Sektionen BITS
		Studenters engagemang och kunskap tas tillvara i utformning av miljöprojekt för ett Grönt Campus	Områden Sektionen BITS



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

4 (5)

2010-04-01

BY 2009/114

Rutiner för minimerad miljöpåverkan

En minimerad miljöpåverkan i den dagliga verksamheten förutsätter att verksamhetsbaserade rutiner är införda, kända och efterlevda vid varje hus, institution, sektion osv.

Samordning och utförande sker övergripande genom den gemensamma förvaltningens miljöfunktion, som består av miljöchef och miljösamordnare, genom husprefekt/motsv. och husgemensamma servicefunktioner på husnivå, samt genom utsedda miljösamordnare på institutionsnivå/motsv.

Nedan ges en översikt över prioriterade områden och rutiner. Med närmast ansvarig prefekt eller dekanus avses även motsvarande, och med husprefekt avses samordningsansvarig, enligt delegationsbeslutet som hänvisas till på sidan 1.



Område	Rutin	Närmast ansvarig
Organisation och ansvar		
	Ansvaret för miljöfrågor är tydligt och känt. Relevanta arbetsuppgifter är fördelade inom organisationen	Prefekt
	Miljöarbetet tydliggörs genom miljödiplomering	Prefekt – Husprefekt
	Information om miljöarbetet är lättillgängligt, inspirerande och uppdaterat	Prefekt Förv. chef
	Uppföljning av miljöarbetet sker på alla nivåer	Prefekt/ Dekan/ Rektor
	Miljösamordnare och ansvariga för inköp, energi, avfall och resor erbjuds regelbundna nätverksträffar och/eller utbildning/seminarier	Sektionen BITS
Resurshushållning		
	Möjligheten för källsortering av avfall i våra lokaler är god och likvärdig i alla hus	Husprefekt
	Samtliga anställda är medvetna om metoder att minska pappersförbrukning, genom exempelvis dubbelsidig kopiering, utskick via e-post och kommunikation via LUVIT (motsv.)	Prefekt Sektionen BITS
Upphandling och avtal		
	Vid upphandling och tecknande av avtal tas miljöhänsyn för utvalda produktgrupper	Sektionen Ekonomi
	Information om miljöanpassade varor är tillgänglig genom LUPIN	Sektionen Ekonomi
Hantering av kemiska ämnen, biologiskt material och farligt avfall		
	Nödvändiga säkerhetsrutiner finns dokumenterade (svenska och engelska)	Närmaste chef
	Rutiner är kända och efterföljs av berörd personal och studenter	Närmaste chef/ lärare/ handledare Varje student/ medarbetare
	Nya metoder för minskad kemikaliehantering bevakas systematiskt och införs successivt	Forskargrupperchef, Kursansvarig (motsv.)
	KLARA kemikalieförteckning är införd vid alla institutioner	Inst. ansvarig och inventare KLARA
	Riskbedömning inkluderande yttre miljö genomförs löpande för all laborativ verksamhet	Forskargrupperchef, Kursansvarig (motsv.)
Resande		
	Samtliga anställda känner till metoder för resfria möten	Sektionen BITS Varje medarbetare
	Verksamhetens resmönster är känt och följs upp	Prefekt
Energi		
	Användning och kostnad följs upp på minst husnivå	Husprefekt
	Ansvarig för verksamhetens energianvändning och kommunikation med fastighetsägare finns utsedd	Prefekt – Husprefekt