



2006-09-07

Planeringsenheten
Carina Johansson

Sammanträde med arbetsgruppen för tillgänglighetsarbetet

Datum: Fredagen den 25 augusti 2006

Tid: 13.15

Plats: Absiden, Universitetshuset

Närvarande:

Tarmo Haavisto, ordförande

Carina Johansson, sekreterare

Emile Hult, studentrepresentant

Lars Lavesson

Eva Johannesson

Gunnel Holm

Per-Göran Nilsson

Staffan Svensson

1. Mötet öppnas

Tarmo hälsade alla välkomna till mötet.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes med tillägget att information om tillgänglighetsfrågor på LU:s hemsida och budgetfrågor skall tas upp under punkt 6 (övriga frågor).

3. Gruppens uppdrag och arbetsordning

Tarmo gick igenom innehållet i handlingsplanen.

Gruppens uppdrag är att samla in och analysera underlag för uppföljning av planen, sammanställa en årlig rapport till rektor samt att samordna och leda tillgänglighetsarbetet på Lunds universitet.

Enheterna (byggnadsenheten, informationsenheten, personalenheten och informationsenheten) ansvarar för uppföljning av sina delar i handlingsplanen. Enheterna rapporterar till gruppen.

Gunnel föreslog att uppföljningen av handlingsplanen skall ha samma tidsplan som arbetet med årsredovisningen för Lunds universitet. Detta innebär att pm med begäran om underlag för uppföljning av handlingsplanen går ut till områden och enheter i slutet av september och att underlag skall vara gruppen (planeringsenheten genom Carina) tillhanda i december. Förslaget godkändes av gruppen.

Det beslutades vidare att gruppen skall ha en sammanställning av det inkomna underlaget senast två veckor innan mötet på våren.

Lars poängterade vikten av att gruppens medlemmar har en dialog kring vilket tillgänglighetsarbete som pågår på varandras områden/enheter. Det är också bra om var och en kan använda gruppen som ett forum för stöd i olika tillgänglighetsfrågor.

Arbetsgruppen skall i regel ha två årliga sammanträden, ett till våren och ett till hösten. Vårens möte ägnas åt uppföljning och rapportering och höstmötet åt planering och samordning.

4. Planering, genomförande och rapportering. Kommunikation med och ansvarsfördelning för prefektern, områdena och enheterna

Områdena ansvarar för att information om handlingsplanen når ut till prefekterna och för att underlag kommer in från prefekterna avseende uppföljning av handlingsplanen. Områdena har sedan ansvaret att rapportera vidare till gruppen.

Information om handlingsplanen till prefekter kan gå ut via prefektluncher.

Enheterna ansvarar för att följa upp sina delar i handlingsplanen. Enheterna rapporterar till gruppen.

Det beslutades att Tarmo och Carina skall försöka få till stånd en information om handlingsplanen och gruppens arbete på kanslichefsmötet den 8 september. Under kanslichefsmötet skall frågan om de ekonomiska villkoren för arbetsgruppens verksamhet tas upp.

5. Mötestider hösten 2006 och våren 2007

Hösten 2006:

- 20 september kl.15.15-17.00 i Absiden (Universitetshuset). Till detta möte bjuds även respektive enhets/områdes handläggare in.

Våren 2007:

- 6 mars 2007 kl. 13.15-17.00 i Absiden (Universitetshuset).

6. Ev övriga frågor

Carina informerade om att en sida om tillgänglighetsfrågor på LU:s hemsida är på gång. Ansvarig för uppdateringar är Carina. Kontaktpersoner på hemsidan är Carina och Tarmo.

Lars initierade en diskussion om huruvida gruppen kommer att få/skall ha en egen budget avsedd för tillgänglighetsfrågor. Det beslutades att frågan skulle tas upp på kanslichefsmötet den 8 september i samband med att Tarmo och Carina informerar om handlingsplanen och gruppens arbete.

Vid anteckningarna

Carina Johansson