



LUNDS
UNIVERSITET

Byggnadsenheten
Miljöchef Elisabeth Gierow

Dnr BE 2008/200

Mål och strategi för Lunds universitets miljö- och hållbarhetsarbete 2006 - 2008 **Uppföljning med kommentar 2008-01-21**

Postadress Box x117, Lund *Besöksadress* Paradisgatan 5C *Telefon dir* 046-222 70 88, *växel* 046-222 00 00 *Telefax* 046-222 44 00
E-post elisabeth.gierowx@bygg.lu.se *Internet* <http://www.bygg.lu.se>

Bakgrund och Syfte

”Policy, mål och strategi för Lunds universitets miljö- och hållbarhetsarbete 2006 - 2008” antogs av universitetsstyrelsen i juni 2006 (Dnr IC53 3910/2006). Dokumentet beskriver ambitionsnivå, samt rekommenderade arbetssätt vid Lunds universitet vad gäller arbetet för en god yttre miljö.

Planen är uppdelad i en kort policy samt mål och strategier inom fyra verksamhetsområden: Samhällskontakt, Forskning, Utbildning och ”Leva som vi lär” – daglig verksamhet. Ansvar för genomförandet av policyn ligger på rektor, områdesledningar och angivna enheter. Miljöchef och miljösamordnare på gemensamma förvaltningen har en samordnande roll, initierar aktiviteter, tar fram verktyg, ger råd och följer upp arbetet.

För direkt miljöpåverkan sammanställs årligen en miljöredovisning med statistik, nyckeltal och långsiktiga trender.

Inriktningen i policyn, mål och strategi är mot angivande av arbetssätt, dialog och gemensamma system/verktyg. Detta innebär att uppföljningen bäst görs från ett kvalitativt förhållningssätt. Nedan beskrivs aktiviteter som genomförts och ges kommentarer i de fall målen övergått i annan form. För att underlätta läsningen görs övergripande bedömning med symboler enligt nyckel nedan.

Verksamheten vid Lunds universitet är decentraliserad och varierad. Bedömningen gör inte anspråk på att vara fullständig.

Övergripande bedömning av ett miljöaspektområde



Tydliga processer igång/målet klart



Projekt/Aktiviteter initierade, men osäkert om resultat



Samlade aktiviteter saknas/Inga tydliga åtgärder pågår

Bedömning av enskilda mål även:



Lagd på is, inga aktiviteter.
Förutsättningar/resurser saknas



Löpande arbete, tydlig uppföljning saknas









Förslag, initiativ finns. Ej förankrat eller resurssäkrat







Frågan övergått i annan form/ Drivs i huvudsak i annan övergripande process







Samhällskontakt - ”tillförlitlig kunskap”

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
<p>LU anses vara tillförlitlig kunskapskälla inom området</p> <p>Metod för utvärdering utvecklas</p> 	<p>Informationsenheten och utvärderingsenheten</p>	<p>Ej påbörjat</p>		<p>Planeras att integreras i övrig omvärldsbevakning</p> <p>Ingår även i kvalitetssäkring av forskning och utbildning som är en del av vår strategiska plan.</p>
<p>Information sprids om arbetet inom miljö/hållbar utveckling</p> <p>Integreras i offentliga arrangemang </p> <p>Ingå i tryckt och webbaserat informationsmaterial  </p>	<p>Områdesledningarna med Informationsenheten</p> <p>Offentliga arrangemang i Lunds universitets regi genomförs av en mängd aktörer</p> <p>Miljö och hållbar utveckling på Lunds universitets websida och i annat informationsmaterial sköts till stor del genom de aktörer som i sin forskning och utbildning är uttalat inriktade på miljö- och eller hållbar utveckling.</p> <p>Informationsenheten och byggnadsenheten ansvarar övergripande för att arbetet bevakas och relevant information sprids. Varje enhet ansvarar för att relevanta miljöaspekter inom området också kommuniceras</p>	<p>Pågående</p> <p>Under 2006 -2007 ingick miljö- och/ eller hållbar utveckling som del av eller huvudtema för 20 - 25 % av de arrangemang som anslagits i Lunds universitets kalendarium.</p> <p>Under 2006 var ett av LUM:s nummer ett temanummer kring klimatförändringar. I övriga nummer 2006-2007 ingick typiskt åtminstone en artikel om forskning inom miljö, fred och konflikt, internationell utveckling, arbetsmiljö etc.</p> <p>Hemsidor om hållbar utveckling från policyperspektiv och yttre miljö som daglig verksamhet publicerades 2007.</p> <p>På webben finns bland annat energiportalen med tydlig inriktning för hållbar utveckling.</p>		<p>Fungerar övergripande väl.</p> <p>Diskussioner pågår om hur vi kan stärka bilden av Lunds universitets forskning och utbildning för hållbar utveckling. Förbättra samverkan, visa upp ställningstagande mm. Ev. med samlande portal.</p> <p>Lunds universitet är en del av Regional Center of Expertise for Education for Sustainable Development – RCE Skåne, sedan 2007.</p>





Utbildning - "studenter skall få insikter och kunskaper om ämnesrelevanta aspekter beträffande hållbar utveckling"

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
<p><i>Dialogprocesserna syftar till att:</i> Utveckla och sprida metoder för att säkerställa att varje student under sin utbildning möter och förhåller sig till ämnesrelevanta etiska och samhälleliga aspekter på miljö och hållbarhetsområdet </p> <p>Identifiera behov av kompetens-utveckling hos LU:s lärare för att de i yrkesrollen skall kunna främja en hållbar utveckling <i>ZZZZ</i></p> <p>Utnyttja Lunds Universitets kvalificerade mångfald för att förstärka grundutbildningsprofilen och ge studenter möjlighet till kvalificerad profilering mot hållbar utveckling </p> <p>Information om profilering mot hållbar utveckling skall vara tydlig och tillgänglig </p>	<p>Rektor</p> <p>Arbetet drivs via dialogprocesser som samordnas av en utsedd inspirationsgrupp.</p> <p>Se www.lu.se/hallbarutveckling</p> <p>Områdesledningarna har ansvar för att integrera hållbar utveckling i utbildningen för varje student</p>	<p>Under 2006 – 2007 har genomförts:</p> <p>Öppet uppstartsmöte</p> <p>Bildande av inspirationsgrupp</p> <p>Fakulteter utsett kontaktpersoner för hållbar utveckling i utbildning för varje student</p> <p>Hemsida om dialogprocessen</p> <p>Fakta- och inspirationsfolder till ledning och lärare om hållbar utveckling för varje student.</p> <p>Workshops på universitetsnivå i CED:s regi.</p>		<p>Arbetsgrupp igång för frågan om hållbar utveckling för varje student.</p> <p>Planerat för VT -08:</p> <p>Fakultetsvis förankring av frågan i lärarkollegiet.</p> <p>Seminarieserier, möten och workshops på fakultetsnivå.</p> <p>Kort rapport om administrativa hinder mot gränsöverskridande samverkan</p> <p>Workshop/möte kring frågan om samarbete, kvalitetssäkring och eventuellt profilmaster för utbildningar inom hållbar utveckling</p>





Forskning - "vara en drivkraft för hållbar utveckling"- "ämnesöverskridande forskning"

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
<p><i>Dialogprocesserna syftar till:</i> Strategisk inriktning mot ämnesöverskridande forskningsprojekt och utvecklande av samarbetsformer</p>   <p>Ämnesöverskridande projekt med inriktning mot hållbar utveckling initieras</p>   <p>Utveckla metoder för att utvärdera forskning och forskningsutbildningens relevans för hållbar utveckling</p> 	<p>Rektor</p> <p>Arbetet drivs via dialogprocesser som samordnas av en utsedd inspirationsgrupp.</p> <p>Se www.lu.se/hallbarutveckling</p>	<p>Under 2006 – 2007 har genomförts:</p> <p>Öppet uppstartsmöte</p> <p>Bildande av inspirationsgrupp</p> <p>Samrådiskväll för diskussion om fakultetsövergripande arbete.</p> <p>Hemsida om dialogprocessen</p> <p>Diskussion inledd med biblioteksdirektionen vad gäller metod för att utvärdera relevans</p> <p>Tre större projekt med relevans även för hållbar utveckling har startats på initiativ av rektor:</p> <p>Klimatinitiativet</p> <p>RQ08 för kvalitativ utvärdering av forskning.</p> <p>Utredning och beslut om centumbildningar</p>		<p>Denna fråga drivs idag inte främst via inspirationsgruppen, utan på initiativ av rektor och mellan enskilda forskare.</p> <p>Projekt för ämnesöverskridande arbete generellt och kvalitetsutvärdering av forskning är relevanta för dessa mål och kan på sikt utvecklas till att omfatta utpekade meta-områden för forskningen vid LU.</p> <p>Två utpekade metaområden i Forsknings och utbildningsstrategin 2009 - 2012 för LU är tydligt inom området hållbar utveckling. "klimat, miljö, energi, ekonomi" och "människans utveckling, villkor och demokrati"</p> <p>Kort rapport om administrativa hinder mot gränsöverskridande samverkan planeras</p>






Internt arbete - "att leva som vi lär"

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
Organisation och ansvar för en god miljö- och arbetsmiljö säkerställs genom att:	Rektor, Områdesstyrelserna med byggnadsenheten har övergripande ansvar. Varje berörd enhet ansvar för implementering i den egna verksamheten	Ingen indikator finns framme		Övergripande saknas uppföljning och rapporteringssystem. Miljödiplomeringen återlanseras – fokus för 2008!
ansvaret för miljö och arbetsmiljöfrågor är tydligt och känt. Relevanta arbetsuppgifter är fördelade inom organisationen		Den formella ansvarsfördelningen är tydlig. Varje prefekt ansvarar för att ansvarsfördelning är genomförd på institutionsnivå.		Avsikten är att underlätta och förtydliga kraven på institutionsnivå genom en miljöportal för anmälning av ansvariga, tillstånd mm. Har inte kunnat prioriteras inom befintliga resurser.
institutionernas interna miljöarbete tydliggörs genom miljödiplomering		4 enheter, varav tre "hus" är miljödiplomerade. Uppdaterat system för miljödiplomering är lanserat. Intresse finns från flera enheter. Miljösamordnarträffar ordnas från våren 2008.		Miljödiplomeringen innefattar de väsentliga delarna för ett gott, systematiskt arbete på institutionsnivå. Tydlig markering från ledningen (rektor/område) behövs. Institutioner inom LTH, N- och M-fakultet prioriteras.
information om vårt miljöarbete är lättillgänglig, inspirerande och uppdaterad		En ny hemsida lanserades under våren 2007 Miljödovisning sammanställs årligen av Byggnadsenheten. Nyhetsbrev sammanställs terminsvis Varje institution bör informera om sitt arbete på samma sätt som med annan relevant information till anställda, studenter och allmänhet.		Information om det dagliga miljöarbetet har en bra form. Prioriterad del av miljösamordnarens arbetsuppgifter.
årlig uppföljning av det interna miljö- och arbetsmiljöarbetet sker till rektor från områdena. Mall för rapportering tillhandahålls från förvaltningen.		Mall är ännu inte framtagen. Inriktning mot elektronisk variant. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet görs under 2007	<i>ZZZ</i>	Frågan har inte kunnat prioriteras inom byggnadsenhetens befintliga resurser.





Internt arbete - "att leva som vi lär"

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
Minskning av material och återanvändning av resurser sker genom att:	Rektor, Områdesstyrelserna med byggnadsenheten har övergripande ansvar.	Se miljöstatistik redovisning		Bra avfallssortering och miljöanpassning vid central upphandling. Olika system har införts som ger potential för minskad pappersförbrukning.
möjligheten för källsortering av avfall i våra lokaler bibehålls på en hög nivå	Varje berörd enhet ansvar för implementering i den egna verksamheten	Se miljöstatistik 7 % av avfallet deponeras 39 % materialåtervinns/behandlas biologiskt 54 % förbränns		Vår hämtning av sorterade avfallsfraktioner sker på en bra nivå för universitetet som helhet. Behov av förbättrade interna rutiner bör utredas och åtgärdas på varje institution. Ingår i miljödiplomeringen Serviceenheten erbjuder hjälp med organisation av detta på inst. nivå.
kunskap om och utnyttjande av modern teknik ger minskad förbrukning av kontorspapper i relation till antal anställda		Kontorspapper är en stor förbrukningspost med ca 800 ton inköpt papper varje år. Ingen tydligt minskande trend		Möjligheten att minska förbrukningen bör undersökas på varje institution. Särskilt bör utnyttjande av elektroniska system användas fullt ut: Några universitetsövergripande system är: DFS (Dokumentflödessystemet) LUVIT (För t. ex kommunikation inom kurser) LUPIN (Fakturahantering)
vid upphandling och tecknande av avtal tas miljöhänsyn för utvalda produktgrupper (volym/problematik). Kunskap om miljöanpassad upphandling finns hos inköpsfunkt. och förmedlas vid utbildning om upphandling	Ansvar – ekonomienheten	Ingen kvantitativ uppföljning har gjorts för 2006/2007. Upphandlingsverktyget innehåller standardiserade miljökrav. Vid upphandlingar som bedöms vara miljöpåverkande kontaktas även byggnadsenheten. Lunds universitet deltar också i nätverk för miljöanpassad offentlig upphandling och utnyttjar EKV- verktyget.	 	Efter införandet av LUPIN undersöks möjligheten för tydlig information till inköparna om miljöanpassade produkter.






Internt arbete - "att leva som vi lär"

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
Hantering av kemiska ämnen, biologiskt material och farligt avfall säkerställs genom att:	Rektor, Områdesstyrelserna med byggnadsenheten har övergripande ansvar.	Ingen kvantitativ indikator eller regelbunden rapportering görs		Övergripande saknas uppföljning och rapporteringssystem. Inget systematiskt, övergripande utbytesarbete. System för förteckning på ingång!
nödvändiga säkerhetsrutiner finns dokumenterade (sv. o eng)	Varje berörd enhet ansvar för implementering i den egna verksamheten			Relevant nivå bestäms av riskbedömning, lagstiftning och i kommunikation med gruppen för arbetsmiljö, miljö och säkerhet. Arbetet samordnas lämpligen via HMS-kommittéer.
rutiner är kända och efterföljs av berörd personal och studenter				Rutiner skall finnas för information och utbildning av berörd personal och studenter. Ansvaret för detta skall vara dokumenterat. Mottagare av säkerhetsinstruktioner skall normalt signera att de tagit del av informationen och förbinder sig att följa den.
nya metoder för minskad kemikaliehantering bevakas systematiskt och införs successivt				Institutioner med kemikaliehantering skall kontinuerligt och systematiskt bevaka möjligheten till substitution av kemikalier som används i stor mängd eller är mycket farliga.
gemensamt system införs för förteckning och riskbedömning av kemikalier och användning		Kemikalieförteckningssystemet KLARA är inköpt och är under implementering.		Avstämning av permanent administration kring KLARA görs i juni/juli -08.

Internt arbete - "att leva som vi lär"

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
Transporter minskar genom att:	Rektor, Områdesstyrelserna med byggnadsenheten har övergripande ansvar.	Se miljöstatistik redovisning		Transporterna är en stor miljöpåverkan där effektiva alternativ för åtgärder ännu saknas
satsningen på distansutbildning fortsätter	Varje berörd enhet ansvar för implementering i den egna verksamheten	Ingen kvantitativ indikator eller regelbunden rapportering görs		Nätbaserad undervisning är i renodlad form ett resurseffektivt komplement till traditionella undervisningsformer. LUVIT bör också i ökad utsträckning användas som kommunikationsportal i traditionella kurser.
personal uppmuntras att använda kollektivtrafik, tåg, cykel mm.		Tjänstecyklar finns c:a 70 st. Tips om Skånekort för lokaltrafik mm. på hemsida. Kommunikation sker även med kommunen och Skånetrafiken om möjligheter för ökad service och tillgänglighet av lokaltrafiken. Lunds universitet deltar i nätverk på regional bas.		Resandeundersökning och uppdatering av parkeringspolicy mm. finns planer kring. Resurser saknas för genomförande i dagsläget.
tekniska förutsättningar för video- och telefonkonferenser är goda. Användningen visar ökande trend.	Områdesstyrelserna med IT-enheten	Vi använder de gemensamma resurserna för videokonferenser alldeles för lite. Under 2006 var 32 möten inbokade på våren och 18 på hösten. Av dessa vara 17 externa. Därutöver kommer videokonferenser på LTH och Medfak, samt PC-uppkopplingar via t. ex Marratech som inte mäts		Förslag från CED om hur LU kan samordna och förbättra resurserna för video- och telefonkonferenser under behandling. På institutionsnivå bör insats göras för att informera och underlätta för användning av videokonferenser. Ingår i miljödiplomering.

Internt arbete - "att leva som vi lär"

Mål/Strategi	Ansvar och intressenter	Status/indikator		Kommentar
Energieffektiviteten förbättras genom att:	Rektor, Områdesstyrelserna med byggnadsenheten har övergripande ansvar.	Se miljöstatistik redovisning		Energibesparing pågår sedan lång tid och många enkla åtgärder är genomförda. Upparbetat arbetsområde, uppföljning kan förbättras, liksom incitament
förbrukning och kostnad tydliggörs för brukare på minst husnivå	Varje berörd enhet ansvar för implementering i den egna verksamheten	Förbrukning redovisas normalt på husmöten.		
incitament för besparing införs		Möjligheten att införa incitament för energibesparing för äldre hus skall utredas.		Struktur på incitament varierar mellan olika hus och fastighetsägare.
besparingsprojekt genomförs vid ny- och ombyggnader och i form av kampanjer på husnivå eller motsv. Under perioden skall minst 3 tydliga energibesparingsprojekt initieras		Pågående energibesparingsprojekt: Införande av solceller på ekologihuset Införande av solpaneler på musikhögskolan Översyn och injustering av inneklimatsystem		
samarbete för energibesparing mellan husstyrelser (el. motsv.), byggn.enh., och fastighetsäg. kommuniceras och följs upp		Samarbetsgrupp för energifrågor finns med Akademiska Hus. Uppföljning av genomförda projekt pågår.		Uppföljning försenad på grund av svårigheter med miljöorganisation/resurser hos Akademiska Hus.