



LUNDS
UNIVERSITET

Pedagogiskt stöd

LUNDS UNIVERSITET



Pedagogiskt stöd

Detta häfte är en sammanfattning av informationen du har fått om pedagogiskt stöd av samordnaren.

EFTER MÖTET SKA DU BOKA TID MED:

- studievägledaren på institutionen
- kontaktbibliotekarien
- specialpedagogen på Pedagogiskt stöd.

TÄNK PÅ:

- Ni går igenom beslutet
- Ni bestämmer vem som lämnar information till lärarna
- Ni diskuterar rekommendationer kring tentamen

Din studievägledare är: _____

Anteckningsstöd

HUR GÖR MAN?

Du letar upp någon i din grupp som antecknar bra och frågar om hen vill bli ditt anteckningsstöd:

”Jag har blivit beviljad anteckningsstöd - om jag får kopiera dina anteckningar får du betalt av Pedagogiskt stöd”

Information om timrapportering och utbetalning finns på hemsidan www.lu.se/pedagogisktstod

Du och ditt anteckningsstöd träffas efter föreläsningen och kopierar anteckningarna, alternativt skickas de via mejl.

Rekommendationer vid tentamina

HUR GÖR MAN?

Vid mötet med studievägledaren diskuterar ni rekommendationerna om anpassade tentamensformer. Det är examinatorn som beslutar om rekommendationerna (inklusive förlängd tid).

TÄNK PÅ:

- Inom den överenskomna tiden meddela att du tänker tentera samt vilka rekommendationer som står i beslutet.
- Om du inte kan tentera, meddela frånvaro till utsedd kontaktperson.

Handledning av specialpedagog

Hos specialpedagogen kan du få hjälp med studieteknik. Först bokar du tid för ett samtal. I början av samtalet kartlägger vi gemensamt dina hinder och styrkor i dina studier för att sedan komma fram till vilka studietekniker som kan tänkas fungera för dig.

Med studieteknik menas bland annat studie- och tidsplaner, läs- och anteckningsteknik samt tentamens- och uppsatsstöd. Ett uppföljningssamtal kan ske där vi utvärderar hur förändringen av din studieteknik har fungerat. Vid behov finns det möjlighet för återträffar med stöd och coaching.

TÄNK PÅ:

- Fundera gärna innan mötet över din studiesituation: Hur såg din tidigare skolgång ut och vad fungerade samt inte fungerade då?
- Du är alltid välkommen att boka en återträff oavsett hur det går i dina studier

Kurslitteratur

På ditt kursbibliotek kan du få hjälp med lån av inläst kurslitteratur. Boka tid med kontaktbibliotekarien för:

- Inloggning till Legimus (så att du kan ladda ner talböcker till dator eller mobil)
- Nedladdning av hjälpmedelsprogram (talsyntes och rättstavningsprogram)
- 2 veckors förlängd lånetid på kurslitteratur.

Du behöver inte visa intyg på din läsnedsättning. Biblioteket kan även visa vilka hjälpmedelsprogram som finns.

TÄNK PÅ:

- Om kurslitteraturen inte finns inläst tar det 8 veckor att producera den, kontaktbibliotekarien tar emot beställningen.
- Kontrollera kurslitteraturen 8 veckor innan terminen börjar

Ditt bibliotek är: _____

Din kontaktbibliotekarie är: _____

Mentor

HUR GÖR MAN?

Din studievägledare eller samordnare hjälper dig att hitta en mentor.

I beslutet om pedagogiskt stöd anges hur många mentorstimmar du har blivit beviljad per vecka.

Du och din mentor bestämmer hur timmarna ska fördelas.

Överenskommelsen ska skrivas under av dig och mentorn och skickas till din samordnaren, om ni inte har skrivit den på uppstartsmöte.

TÄNK PÅ:

- Kom väl förberedd till varje träff med din mentor.
- Om du får förhinder, avboka ert möte så fort du kan.

Pedagogiskt stöd ingår i sektionen Student och utbildning.

Besök oss i:

Genetikhuset, Sölvegatan 29, Lund.
Campus Helsingborg våning C1, Helsingborg

Postadress:

Pedagogiskt stöd/Sektionen Student och utbildning
Lunds universitet
Box 117
221 00 Lund

www.lu.se/pedagogisktstod



LUNDS
UNIVERSITET

www.lu.se/pedagogisktstod

LUNDS UNIVERSITET

Box 117
221 00 Lund
Tel 046-222 00 00
www.lu.se